

Врз основа на член 25 став 19 од Законот за иновациската дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/13, 137/13, 41/14,44/15, 6/16 и 53/16) и член 20 став 2 алинеја 11 од Статутот на Фондот за иновации и технолошки развој, Управниот одбор на Фондот за иновации и технолошки развој, на седницата одржана на ден 05.10.2016 година во Скопје го донесе следниот:

ПРАВИЛНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ НА ИНСТРУМЕНТИТЕ ЗА ПОДДРШКА НА ФОНДОТ ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Дефиниции

1. „Антикорупциски насоки“ значи „Насоки за спречување и борба со измамите и корупцијата во проекти финансирани со заеми од Светска банка и кредити и грантови од Меѓународното здружение за развој“, од 15 октомври 2006 година, ревидирани во јануари 2011 година.
2. „Апликант“ значи субјект кој до Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст: Фондот) има поднесено предлог проект на отворен јавен повик за доделување средства под инструментите за поддршка на Фондот (во понатамошниот текст: инструментите).
3. „Договор за доделување средства“ значи договор помеѓу Фондот и избран корисник, за доделување на средства, склучен во согласност со правилата и процедурите наведени во Правилникот за управување на инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст: Правилник за управување, како и во Правилниците за соодветните инструменти на Фондот, прифатливи за Светска банка.
4. „Комитет за одобрување на инвестиции“ значи Комитет составен од меѓународни експерти формиран согласно Законот за иновациската дејност кој врши работи согласно Законот, Правилникот за управување и Деловникот за работа на Комитетот.
5. „Корисник“ значи правен субјект кој има потпишано Договор за доделување средства со Фондот .
6. „Кофинансиран грант“ значи грант доделен од страна на Фондот на одреден корисник за финансирање на работи, стоки, консултантски и други услуги согласно одобрената проектна апликација и буџет на проектот кофинансиран од страна на корисникот согласно условите наведени во Правилникот за управување, како и во Правилникот за соодветниот инструмент на Фондот.
7. „Насоки за консултанти“ значи „Насоките: Избор и ангажирање на консултанти за заеми од Светска банка и кредити и грантови од Меѓународното здружение за развој од страна на заемопримачи на Светска банка“ од јануари 2011 година.
8. „Насоки за набавки“ значи „Насоките за набавки на стоки, работи и неконсултантски услуги во рамките на заеми од Светска банка и кредити и грантови од Меѓународното здружение за развој од страна на корисници на средства од Светска банка“ од јануари 2011 година.
9. „План за управување со животната средина“ значи план за управување со животната средина за иновациски проекти прифатлив за Светска банка, во кој се дадени детални информации за мерките кои се соодветни односно неопходни за максимизирање на придобивките од Проектот, отстранување, надоместување односно ублажување на сите штетни ефекти врз животната средина, односно сведување на таквите ефекти на прифатливо ниво, заедно со буџет и проценки на трошоци, извори на финансирање, соодветни институционални аранжмани и аранжмани за следење и известување кои овозможуваат соодветно спроведување и доставување на редовни повратни информации за усогласеноста со таквиот план за управување со животната средина.

10. „Обука“ значи курсеви за обука, менторство, консултантски услуги, студиски патувања, семинари, работилници и други активности за пренос на знаење и зголемување на човечките капацитети.

11. „Предлог проект“ значи проект поднесен на отворен јавен повик за доделување на средства под инструментите за поддршка на Фондот која со цел да се финансира преку кофинансиран грант или условен заем во согласност со критериумите и постапките наведени во Правилникот за оперативно работење и Правилникот за соодветниот инструмент на Фондот.

12. „Условен заем“ значи заем доделен од страна на Фондот на одреден корисник за финансирање на работи, стоки, консултантски и други услуги согласно одобрената проектна апликација и буџет на проектот кофинансиран од страна на корисникот согласно условите наведени во Правилникот за управување, како и во Правилникот за соодветниот инструмент на Фондот.

Член 1

(1) Со овој Правилник за управување, се уредуваат, меѓу другото: критериумите и постапките за доделување на средства, содржината на јавниот повик за доделување средства, начинот на евалуација на поднесените предлог проекти, начинот на следење на спроведувањето на одобрените проекти, водењето евиденција на податоци за корисниците на средствата доделени од Фондот и други работи поврзани со работењето на Фондот.

(2) Овој Правилник за управување го содржи следното:

- критериумите и условите за доделување средства од инструментите на Фондот;
- постапките за доделување средства преку инструментите на Фондот;
- правилата за исплата на средствата;
- правилата за спроведување на проекти поддржани преку инструментите на Фондот;
- правилата за надзор, следење и евалуација;
- условите за привремен прекин и престанок на финансирање;
- правилата за обезбедување обуки за корисниците на средства од Фондот;
- механизмите за заштита на доделените средства преку инструментите на Фондот и
- други прашања од работењето на Фондот.

II. МИСИЈА, ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА И ИНСТРУМЕНТИ НА ФОНДОТ

Член 2

(1) Мисијата на Фондот е поттикнување и поддршка на иновационата дејност во микро, мали и средни претпријатија за остварување забрзан технолошки развој, заснован на трансфер на знаење, истражување за развој и иновации кои придонесуваат кон создавање нови работни места и економски раст и развој, истовремено подобрувајќи ја бизнис околината за развој на конкурентска предност на претпријатијата.

(2) Управувачката структура на Фондот се состои од:

- Управен одбор;
- Комитет за одобрување на инвестиции (во понатамошниот текст: Комитет);
- Директор.

(3) Дејноста, внатрешната организацијата и начинот на работењето, како и правата, обврските и одговорностите на Фондот и други прашања од значење за работењето на Фондот се уредени во Законот за иновационата дејност, Статутот на Фондот, Правилниците за систематизација и внатрешна организација на Фондот, Деловникот за работа на Управниот одбор, Деловникот за работа на Комитетот и други интерни акти на Фондот.

Член 3

(1) Фондот доделува средства преку следните 4 (четири) инструменти за поддршка:

- Кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва старт-ап и спин-оф;¹
- Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации;²
- Кофинансирани грантови за трансфер на технологии;³ и
- Кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори.⁴

(2) Основните карактеристики на инструментите, како и посебните критериуми за подобност се детално опишани и разработени во посебни правилници за инструментите за поддршка донесени од страна на Управниот одбор на Фондот.

III. ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА ПРЕКУ ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ФОНДОТ

Член 4

(1) За секое доделување средства преку инструментите на Фондот, Фондот објавува јавен повик, кој претходно е доставен како информација до Управниот одбор. Јавниот повик задолжително се објавува во најмалку две јавни гласила и на веб-страницата на Фондот.

(2) Рокот за доставување на предлог проектите ќе биде одреден од 30 (триесет) до 90 (деведесет) дена од денот на објавата на јавниот повик.

Член 5

(1) Јавниот повик задолжително ги содржи следниве информации:

- податоци за органот кој го распишува повикот;
- датум на објава на јавниот повик;
- начин на поднесување на предлог проектот и придружната документација;
- краен рок за поднесување на предлог проектот;
- краток опис на инструментот, вклучувајќи ги критериумите за подобност на апликантот, активностите и трошоците кои се прифатливи за финансирање;
- вкупниот буџет за повикот како и можноста за реалокација на недоделени средства во друг повик под истиот инструмент или во висина до 30% од буџетот за еден инструмент во буџетот во друг инструмент во рамки на истиот повик;
- контакт информации.

(2) Сите горенаведени податоци мора да се содржат во целосниот јавен повик објавен на веб-страницата на Фондот. За јавниот повик објавен во јавни гласила ќе биде изготвена скратена верзија.

Член 6

(1) При аплицирање за добивање на финансиски средства преку кој било инструмент од Фондот задолжително треба да се достават следниве документи:

1. Проектна документација (која ги содржи обрасците за предлог проектот, достапна преку

¹Мали грантови за потврден концепт

²Кофинансирани грантови и заеми за комерцијализација

³Кофинансирани грантови за секторска технолошка екстензија

⁴Воспоставување на акцелератори

веб-страницата на Фондот а дадена во прилог на соодветниот правилник за инструментите):

- уредно пополнет образец за проектна апликација (потпишана и печатирана од овластен претставник);
- уредно пополнет образец за буџет на проектот (потпишан и печатиран од овластен претставник).
- уредно пополнет образец за финансиска проекција;
- изјава на апликантот за прифаќање на условите на Фондот (Прилог1 на Правилникот за управување, потпишана и печатирана од овластен претставник);
- уредно пополнет прашалник за животна средина (потпишан и печатиран од овластен претставник), освен за инструментот за поддршка–Кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, каде Акцелераторот е обврзан да потпише Изјава за животна средина со која потврдува дека ќе обезбеди корисниците на акцелераторот да ги почитуваат процедурите предвидени во документот Рамка за управување со животната средина (Environmental Management Framework).

2. Документација поврзана за апликантот:

За сите инструменти на Фондот, освен за инструментот за поддршка–Кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори:

- кратки биографии на главните лица ангажирани во проектот (најмногу за пет лица);
- извод од тековна состојба од Централниот регистар на Република Македонија, не постар од 6 (шест) месеци кој се доставува во оригинал или копија заверена од страна на апликантот;
- печатирани финансиски извештаи (заклучни листови) за претходната и за тековната година, освен за новоосновано претпријатие кое е регистрирано во истата година кога е поднесен предлог проектот.

За инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори:

- биографии од менаџерите на Акцелераторот, биографии од оперативниот тим на Акцелераторот, листа на експерти/ментори вклучени во работата на Акцелераторот
- за апликанти кои се правни лица извод од тековна состојба од Централниот регистар на РепубликаМакедонија (не постар од 6 (шест) месеци кој се доставува во оригинал или копија заверена од страна на апликантот) или копија од државјанство за апликанти кои се физички лица.
- печатирани финансиски извештаи (заклучни листови) за претходната и за тековната година во случај апликантот да е правно лице, освен за јавни институции и новоосновани претпријатија кои се регистрирани во истата година кога е поднесен предлог проектот.

(3) Во случај на предлог проекти кои предвидуваат партнерски пристап (пр.конзорциум, партнерство и сл.) апликантот исто така треба да достави договор за конзорциум и/или договор за соработка соодветно, со регулирани права, обврски, сопственички односи и назначен овластен претставник. Во случај предлог проектот да биде поднесен од страна на повеќе апликанти за Инструментот за поддршка– кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, апликантите треба да достават договор за соработка со регулирани права, обврски, сопственички односи и назначен овластен претставник за основање на деловно-технолошки акцелератор.

(4) Проектната апликација, буџетот на проектот и финансиската проекција треба да биде доставена на македонски и на англиски јазик. Биографиите треба да бидат доставени само на

англиски јазик. Документацијата поврзана со апликантите треба да биде доставена само на македонски јазик.

(5) Проектната документација задолжително се доставува на обрасци изготвени од страна на Фондот.

(6) Во случај проектот да се заснова на веќе постоечки права на интелектуална сопственост, апликантот е должен заедно со проектната документација да достави доказ за право на користење на интелектуалната сопственост во вид на договор за лицензирање, договори за „in-kind“ придонес или друг вид на договор кој потврдува дека Апликантот има право на користење на интелектуалната сопственост на која се засноваат резултатите од проектот.

(7) Секој предлог проект доставен на јавен повик за доделување средства на Фондот или до деловно-технолошките акцелератори финансирани од страна на Фондот кој има влијание врз животната средина мора да биде во согласност со политиките за влијанието врз животната средина на Светска банка, Прирачникот на Светската банка за превенција и намалување на загадувањето, Законот за животна средина и другите релевантни важечки закони и подзаконски акти на Република Македонија.

(8) Фондот го задржува правото доколку е потребно да побара и друга документација од страна на апликантите.

Член 7

(1) Во случај на апликантот да му биде доделено финансирање, за сите инструменти пред потпишување на договорот за доделување средства апликантот до Фондот треба да поднесе и:

- договори со трети страни од значење за спроведувањето на проектот
- финансиски извештаи за претходната година издадени од Централниот регистар на Република Македонија, освен за новоосновано претпријатије кое е регистрирано во истата година кога е поднесен предлог проектот;
- изјава за акумулација на државна помош во последните три фискални години (доколку е применливо);
- потпишан и печатиран План за управување со животната средина (доколку е применливо);
- информации за отворена посебна сметка за проектот.

(2) За инструментот за поддршка–Кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, кога деловно-технолошкиот акцелератор не е основан пред поднесување на проектната апликација, апликантот/апликантите се обврзани пред потпишување на договорот за доделување на средства да достават решение за регистрирана дејност на деловно-технолошки акцелератор од надлежен орган. Договорот за доделување на средства се потпишува помеѓу Фондот и деловно-технолошкиот акцелератор.

(3) Фондот го задржува правото доколку е потребно да побара и друга документација од апликантите кои се должни истата да ја достават во најкраток можен рок.

IV. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

Член 8

(1) Со цел да се утврди дали предлог проектот е комплетен и во согласност со критериумите за подобност наведено во јавниот повик и Правилникот за соодветниот инструмент се формира

комисија (или комисии) за административна проверка на пристигнатите предлог проекти. Комисијата (или комисиите) го разгледуваат секој предлог проект посебно.

(2) Комисијата за административна проверка на пристигнатите предлог проекти ја формира директорот или овластено лице од директорот, а се состои од најмалку двајца вработени.

(3) При проверка на предлог проектите, Комисијата за административна проверка се води според Документот за административна проверка на предлог проектите (даден како прилог на правилникот за соодветниот инструмент за поддршка).

(4) По завршувањето на административната проверка на предлог проектите, Комисијата за административна проверка составува записник.

(5) Доколку некој предлог проект е некомплетен, односно апликантот не ги доставил бараната документација при аплицирање согласно член 6 од овој Правилник за управување или има неправилно пополнет буџет на проектот и/или финансиска проекција, Комисијата за административна проверка по електронски пат го известува Апликантот и му дава можност во рок од 5 (пет) работни дена дополнително да ги достави по електронски пат или во архивата на Фондот документите кои недостасуваат и/или да достави коригиран буџет на проектот и/или коригирана финансиска проекција. Во случај на дополнителна достава на документи не се дозволени измени во проектната апликација или во буџетот на проектот кои не се побарани од страна на Фондот.

(6) Доколку Апликантот не ги достави документите кои недостасуваат ниту во дополнителните 5 (пет) работни дена, или Апликантот и/или членовите на конзорциумот/партнерите не ги исполнуваат критериумите за подобност наведени во Правилникот за соодветниот инструмент Комисијата за административна проверка става забелешка во записникот дека тој предлог проект е некомплетен, односно дека Апликантот и/или членовите на конзорциумот / партнерите се неподобни поради што истиот нема да биде евалуиран од страна на Комитетот.

(7) Записникот од став 4 на овој член, заедно со пополнетите документи за административна проверка на предлог проектите се изготвуваат од страна на Комисијата за административна проверка во рок од 20 (дваесет) работни дена од последниот ден од рокот за поднесување предлог проекти.

(8) Сите предлог проекти кои се навремено доставени, кои се комплетни и кои ги исполнуваат критериумите за подобност на апликантот и/или партнерите, директорот на Фондот или овластено лице од директорот, ги испраќа за евалуација до членовите на Комитетот во согласност со процедурата од член 8 на овој Правилник за управување.

(9) Освен записникот, Комисијата за административна проверка подготвува и табела на сите пристигнати предлог проекти, која ги содржи следните податоци:

- име на апликантот/член на конзорциум/ партнер
- сопственичка структура на апликантот/член на конзорциум/ партнер;
- овластено лице (управител/директор) на апликантот/член на конзорциум/ партнер.

(10) Табелата од ставот 9 на овој член комисијата ја доставува до вработените во Фондот, Директорот, членовите на Управниот одбор и членовите на Комитетот, со цел утврдување на потенцијален судир на интереси согласно Правилник за спречување судир на интереси и заштита на службена тајна.

(11) Во случај некој од членовите на Комитетот да идентификува судир на интереси тој е должен да го известува Директорот на Фондот во најкус можен рок, по што ќе биде исклучен од процесот на евалуација на тој предлог проект.

(12) Во случај повеќе членови на Комитетот да идентификуваат судир на интереси во врска со одреден предлог проект и тој проект да не може да биде евалуиран од најмалку 3(тројца) членови на Комитетот, проектот ќе биде исклучен од понатамошна постапка и нема да биде евалуиран.

Член 9

(1) Разгледувањето на предлог проектите и конечната одлука за финансирање преку инструментите за поддршка на Фондот, со исклучок на инструментот за поддршка Кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори се врши од Комитетот врз основа на две фази: фаза на претселекција и фаза на селекција во согласност со член 10 и член 11 на овој Правилник за управување.

(2) Во случај на инструментот за поддршка Кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, разгледувањето на предлог проектите и конечната одлука за финансирање Комитетот ја носи како резултат на само една фаза на селекција во согласност со член 12 од овој Правилник за управување.

(3) Во процедурата за евалуација на предлог проектите треба да учествуваат најмалку тројца од членовите на Комитетот.

Член 10

(1) Во фазата на претселекција, два члена на Комитетот, назначени од страна на директорот, имаат обврска соодветно да ги пополнат табелите за евалуација на предлог проектите и да ги оценат предлог проектите во рок претходно утврден од страна на директорот.

(2) Вкупниот број на освоени поени за секој предлог проект се утврдува како просек од добиените оценки од двата члена на Комитетот.

(3) Во случај кога оценката за определен предлог проект од страна на двата члена на Комитетот се разликува за повеќе од 30 (триесет) поени, предлог проектот го оценува трет член на Комитетот во рок претходно утврден од страна на директорот. Вкупниот број на освоени поени се утврдува како просек на трите оценки.

(4) Секој предлог проект кој во фазата на претселекција има добиено 51 (педесет и еден) поен или повеќе (од вкупно 100 (сто) поени) преминува во следната фаза на селекција.

(5) Секој предлог проект кој во фаза на претселекција има добиено помалку од 51 (педесет и еден) поен (од вкупно 100 (сто) поени) е одбиен за финансирање под инструментите за поддршка на Фондот.

(6) Во фазата на претселекција на предлог проектите, членовите на Комитетот имаат право да побараат во фазата на селекција од страна на Фондот да се ангажира стручно лице од определена област да евалуира одреден предлог проект и да даде стручно мислење, како и да предложат дополнителни прашања за апликантите и предлог проектот кои ќе бидат проверени од страна на вработените во Фондот. Фондот ќе ангажира стручно лице и/или ќе направи проверката единствено доколку предлог проектот премине во фаза на селекција.

(7) Еден од членовите на Комитетот кои вршат оценување на предлог проектите ќе биде назначен од страна на директорот на Фондот за обединување на оценките и коментарите за предлог проектите кои се одбиени за финансирање во фазата на претселекција.

(8) Секој апликант чиј предлог проект нема добиено 51 (педесет и еден) поен или повеќе, односно чиј проект не преминал во фазата на селекција ќе биде известен за резултатите во рок од 30 (триесет) дена од денот на донесување на конечната одлука за финансирање од страна на

Член 11

- (1) Во фазата на селекција, секој член на Комитетот кој учествува во евалуацијата на дадениот повик а кој во фазата на претселекција не го оценил соодветниот претселектиран предлог проект има обврска да ја пополни табелата за евалуација на предлог проектите и да го оцени предлог проектот во рок претходно утврден од страна на директорот.
- (2) Во случаи во кои членовите на Комитетот побарале евалуација и стручно мислење од стручно лице од определена област, предлог проектите се доставуваат да бидат оценети од страна на стручно лице. Правилата и процедурите за оценување на предлог проектите од страна на стручните лица се регулирани со Правилникот за начинот на вклучување и работа на стручните лица во работата на Фондот за иновации и технолошки развој.
- (3) Во случаи во кои членовите на Комитетот побарале дополнителни прашања за апликантите и предлог проектот да бидат проверени од страна на вработените во Фондот, директорот назначува лица кои ги обезбедуваат потребните дополнителни информации по пат на теренски посети на апликантот, комуникација со клучните лица на предлог проектот и/или административна проверка на информации. Назначените лица се должни потребните информации да ги обезбедат во рок претходно утврден од директорот.
- (4) Во фазата на селекција, предселектираните предлог проект исто така се разгледуваат од страна на експерт(и) за животна средина. Експертот за животна средина е должен да ги спроведе сите потребни процедури за проценка на предселектираните предлог проекти во согласност со документот Рамка за заштита на животна средина. Експертот за животна средина е должен до Фондот да поднесе извештај за категоризација на предселектираните предлог проекти. Согласно Рамката за управување со животна средина, Фондот нема да финансира проекти категоризирани под „категорија 3 - висок ризик“.
- (5) Оценкаите добиени од стручните лица, извештаите за категоризација на експертот за животна средина и извештаите за дополнително обезбедените информации од страна на вработените во Фондот, се доставуваат до сите членови на Комитетот. Членовите на комитетот овие извештаи ги земаат предвид при оценувањето на предлог проектите.
- (6) Вкупниот број на освоени поени за секој предлог проект се утврдува како просек од оценкаите од секој од членовите на Комитетот добиени во фазата на претселекција и во фазата на селекција.
- (7) На основа на освоените поени се изработува ранг листа на селектирани предлог проекти.

Член 12

- (1) Во случај на инструментот за поддршка Кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, секој член на Комитетот треба да ја пополни табелата за евалуација на предлог проектите дадена во прилог на Правилникот за инструментот за поддршка Кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори и да го оцени предлог проектот во рок претходно утврден од страна на директорот.
- (2) Вкупниот број на освоени поени за секој предлог проект се утврдува како просек од оценкаите од секој од членовите на Комитетот.
- (3) На основа на освоените поени се изработува ранг листа на евалуирани предлог проекти.

Член 13

(1) Конечната одлука за финансирање на предлог проекти под сите инструменти за поддршка на Фондот ја носи Комитетот на состанок одржан во рок од 90 (деведесет) дена од денот на доставувањето на предлог проектите до Комитетот.

(2) За време на состанокот, Фондот може да организира презентација на предселектираните предлог проекти. На оваа презентација секој апликант накусо ќе го претстави својот предлог-проект, а членовите на Комитетот имаат право да поставуваат прашања со цел да добијат дополнителни информации кои ќе им помогнат при донесување на одлуката.

(3) Конечната одлуката за финансирање Комитетот ја носи за време на одржувањето на состанок со јавно гласање „ЗА“ или „ПРОТИВ“ доделување на средства на определен предселектиран предлог проект. Средства за определен предселектиран предлог проект можат да бидат доделени единствено доколку најмалку тројца членови на Комитетот гласале „ЗА“ доделување на средства за тој предлог проект.

(4) При носење на одлуката за финансирање влијание има и расположливиот буџет за финансирање при секој јавен повик. Комитетот може да донесе одлука за финансирање на предлог проекти само во рамките на утврдениот буџет за јавниот повик.

(5) Доколку под одреден инструмент, утврдениот буџет во јавниот повик е повисок од потребното, односно нема доволно предлог проекти одобрени за финансирање, неискористените средства можат да бидат пренаменети за друг јавен повик или средства во висина до 30% од буџетот на јавниот повик можат да бидат прераспределени од еден во друг инструмент на Фондот во истиот јавен повик доколку за другиот инструмент има повеќе предлог проекти подобни за финансирање од износот утврден за тој инструмент во јавниот повик.

(6) Членови на Комитетот кои вршат оценување на предлог проектите ќе биде назначен од страна на директорот на Фондот за обединување на оценките и коментарите за предлог проектите кои се одбиени за финансирање во фазата на селекција.

(7) Секој апликант чиј предлог проект преминал во фазата на селекција ќе биде известен за резултатите во рок од 30 (триесет) дена од денот на донесување на конечната одлука за финансирање од страна на Комитетот.

(8) Апликантите чии предлог проекти нема да бидат одобрени за финансирање, можат повторно да аплицираат за добивање средства од Фондот до три пати со истиот предлог проект.

V. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Член 14

(1) Апликантите за кои е донесена одлука за финансирање ќе бидат повикани да потпишат договор за доделување средства во рок од 30 (триесет) дена од денот на донесување на одлуката.

(2) Задолжителни елементи на договорот за доделување средства преку инструментите на Фондот се:

- договорни страни;
- предмет на договорот;
- дефиниции и толкување;

- вредност на договорот;
- времетраење на проектот;
- права и обврски на Фондот и на корисникот;
- виша сила;
- раскинување на договорот; и
- завршни одредби.

(3) Обрасците на договорите од став 2 на овој член, се дадени во прилог на Правилникот за соодветниот инструмент.

Член 15

(1) Пред потпишување на договор за доделување средства преку еден од инструментите на Фондот, корисникот е должен да отвори посебна сметка наменета за проектот.

(2) За сите инструменти за поддршка со исклучок на инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, средствата се исплаќаат авансно, на квартална основа, во согласност со буџетот на проектот и одредбите наведени во овој Правилник за управување и во соодветниот правилник за секој од инструментите за поддршка. За инструментот за поддршка–кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, средствата се исплаќаат со динамика во согласност со буџетот на проектот и одредбите наведени во овој Правилник за управување и во Правилникот за инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори.

(3) Средствата наведени во евра во Договорот за доделување средства и буџетот на проектот ќе бидат исплаќани во македонски денари, во износ пресметан според куповниот курс на Народна банка на Република Македонија на денот на исплатата.

Член 16

(1) Средствата за првиот квартал ќе бидат исплатени на посебната сметка по потпишување на Договорот за доделување средства, откако корисникот ќе достави до Фондот доказ за извршената уплата на сопственото кофинансирање за првиот квартал во вид на банкарски извод.

(2) Средствата за секој нареден квартал ќе бидат исплатени на посебната сметка откако ќе бидат исполнети следните услови:

- одобрен квартален извештај за напредок за претходниот квартал (описен дел и финансиски дел);
- наменски потрошени најмалку 70% (седумдесет проценти) од претходно буџетираните средства
- доставен доказ за извршената уплата на сопственото кофинансирање за нареден квартал во вид на банкарски извод.

(3) Во случај на инструментот Кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори покрај условите наведени во став 2 од овој член, услов за понатамошното финансирање и добиена позитивната оценка на работењето на акцелераторот од страна на Комитетот во согласност со процедурите за следење утврдени во Правилникот на соодветниот инструмент.

- (4) Процедурата за сите исплати конкорисникот, со исклучок на првата исплата, ќе биде започната во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на одобрувањето на кварталниот извештај.
- (5) Од последните исплати кон корисникот, Фондот задржува 5% (пет проценти) од вкупниот буџет на проектот, освен за инструментот Кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори кога Фондот задржува 5% од износот на вкупното кофинансирање од страна на Фондот намалено за направените заштеди при спроведување на проектот.
- (6) Процедурата за исплата на задржаните средства од став 5 на овој член ќе биде започната во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на одобрувањето на Завршниот извештај за проектот (описен дел и финансиски дел).
- (7) Во случај на непотрошени средства и/или во случај на злоупотреба, соодветен износ од задржаните средства нема да биде исплатен на корисникот.

Член 17

- (1) Корисникот е должен редовно да ги подмирува своите обврски кон Фондот по основ на отплата на заем (главнина и камата), исплата на ројалти и, приходи од средствата од продажба на инвестицијата и други излезни стратегии од корисниците на акцелераторот.
- (2) Во случај на прекин или раскинување на договорот за доделување средства, корисникот е должен да ги врати назад дел или сите добиени средства, во согласност со условите во договорот.
- (3) Уплатите на Корисникот кон Фондот треба да бидат пресметани во евра и исплатени во денари според официјалниот куповен курс на Народна банка на Република Македонија на денот на уплата.
- (4) Фондот ќе води евиденција за сервисирање на обврските кои корисниците на средства ги имаат кон Фондот.
- (5) За секое доцнење на уплата на средства за подмирување на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 30 (триесет) дена, Фондот испраќа писмена опомена до корисникот за задоцнувањето.
- (6) За секое доцнење на уплатана средства за покривање на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 60 (шеесет) дена, Фондот испраќа писмена опомена до корисникот за задоцнувањето.
- (7) За секое доцнење на уплата на средства за покривање на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 90 (деведесет) дена, Фондот го раскинува договорот за доделување средства и ги активира инструментите за заштита кои се предвидени во согласност со договорот.
- (8) За секое доцнење на исплата на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 30 (триесет) дена, Фондот пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи на Република Македонија.

Член 18

- (1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со условите пропишани во овој Правилник за управување, во Правилникот за соодветниот инструмент и договорот за доделување средства, како и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики и во согласност со законските и

подзаконските акти во Република Македонија.

(2) Корисникот има обврска да го спроведе проектот ефективно и ефикасно, во согласност со проектната апликација и буџетот на проектот.

(3) Корисникот има обврска да одржува систем за финансиско управување и да одржува систем на одвоена-посебна финансиско-сметководствена евиденција, во согласност со меѓународните сметководствени стандарди и на начин најсоодветен за проектните активности, расположливите ресурси и трошоци поврзани со проектот и ќе изготвува финансиски извештаи во согласност со сметководство на парична односно готовинска основа, јасно претставувајќи ги сметкопотврдите и исплатите за кварталот за кој се однесуваат, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

(4) Фондот ќе бара од корисниците, како и од избраните добавувачи, консултанти и учесници во проектот да се придржуваат до највисоките етички стандарди согласно антикорупциските насоки на Светска банка⁵ и Законот за спречување на корупцијата, а со цел спречувањена корупцијата и сродните појави во текот на спроведувањето на договорот.

Член 19

(1) Секоја набавка на добра и услуги корисникот е должен да ја направи во согласност со Насоките за набавка и за консултанти на Светска банка⁶ и овде наведените прифатливи комерцијални практики:

- При спроведувањето на набавките предвидени во проектот, корисниците треба да ги земат предвид економската потреба, ефикасноста, транспарентноста и времетраењето на процедурата на набавка како и квалитетот на набавените добра и услуги.

- За набавките спроведени под инструментот за Кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва старт-ап и спин-оф кои надминуваат 5.000,00 (пет илјади) евра корисникот треба да спроведе тендерска процедура со прибирање на минимум три понуди. Корисникот до Фондот треба да ја достави на одобрување документацијата за секоја фаза од тендерската процедура (пр.јавниот оглас, критериуми за избор, договор).

- За набавките спроведени под инструментите за Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации Кофинансирани грантови за трансфер на технологии кои надминуваат 10.000,00 (десет илјади) евра корисникот треба да спроведе тендерска процедура со прибирање на минимум три понуди. Корисникот до Фондот треба да ја достави на одобрување документацијата за секоја фаза од тендерската процедура (пр.јавниот повик, критериумите за избор, договор).

- Во добро оправдани случаи, набавките од алинеја 2 и алинеја 3 од овој член може да се спроведат и без тендерска процедура по претходно одобрување од страна на директорот на Фондот.

(2) Кога е применливо, договорите помеѓу корисникот и трети страни треба да вклучуваат одредби поврзани со заштита на интелектуална сопственост, спречување судир на интереси,

⁵Антикорупциските насоки на Светска банка се достапни на http://siteresources.worldbank.org/INTOFFEVASUS/Resources/WB_Anti_Corruption_Guidelines_10_2006.pdf

⁶Насоките за консултанти и Насоките за набавки на Светска банка се достапни на www.worldbank.org/procurement.

ревизија и влијание врз животната средина.

Член 20

(1) За време на спроведување на проектот, корисникот е обврзан сите промотивни материјали за проектот да ги означат со логото и називот на Фондот и јасно да истакне дека проектот се спроведува со финансиска помош од Фондот.

(2) Опремата што е набавена преку проектот финансиран од Фондот задолжително треба јасно да биде обележана со логото на Фондот, како и со напомена: „Поддржано од Фондот за иновации и технолошки развојна Република Македонија“.

(3) Доколку корисникот поседува веб-страница, должен е да објави кратка информација за финансиската поддршка обезбедена од Фондот. Доколку корисникот објавува или дава изјава за медиуми во врска со проектот должен е да ја спомене поддршката обезбедена од Фондот.

Член 21

(1) Секоја промена на проектот треба да биде оправдана и во насока на постигнување на очекуваните проектни резултати.

(2) Секое незначително отстапување од Проектната апликација и Буџетот на проектот (промени во планот на активности кои не водат кон промена на очекуваните резултати од проектот, промена на клучните луѓе на проектот итн) треба да биде претходно одобрено од страна на Директорот на Фондот.

(3) Секое значително отстапување од Проектната апликација и Буџетот на проектот (промена на статус на корисникот, промена на доминантна сопственост на корисникот, промена на доминантна македонска сопственост на корисникот, пренамена на средства во износ поголем од дозволеното согласно став 4 на овој член/или позначајни промени кои произлегуваат од неизбежна пречка од технички или пазарен аспект, а кои го доведуваат во прашање остварувањето на очекуваните резултати на проектот) треба да биде претходно одобрено од страна на Комитетот.

(4) Корисникот е должен трошоците да ги реализира со динамика и во рамки на износите прикажани во Буџетот на проектот. Корисникот може да направи пренамена на средства во дозволени рамки и тоа:

- За инструментот Кофинансирани грантови за поддршка на новоосновани трговски друштва старт- ап и спин- оф во рамки од 15% (петнаесет проценти) од вкупниот буџет на проектот за целото времетраење на проектот;

- За инструментот Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации во рамки од 10% (десет проценти) од вкупниот буџет на проектот за целото времетраење на проектот;

- За инструментот Кофинансирани грантови за трансфер на технологии во рамки од 5% (пет проценти) од вкупниот буџет на проектот за целото времетраење на проектот;

- За Инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори дозволена е секоја пренамена на средства со исклучок на пренемена која се однесува на буџетските ставки „Зачетна инвестиција“ и „Понатамошна инвестиција“ од Буџетот на проектот.

(5) Секоја пренамена на средства која го надминува износот наведен во став 4 од овој член мора да биде претходно одобрена од страна на Комитетот, врз основа на барање поднесено од страна

на корисникот со прилог ревидиран Буџет на проектот.

(6) Во случај на пренамени на средства одобрени од страна на Комитетот, корисникот е должен да ги реализира трошоците во согласност со ревидираниот Буџет на проектот.

Член 22

(1) Корисникот има обврска да ја чува целокупната документација на проектот од започнување на спроведувањето на проектот.

Задолжителната документација на проектот содржи:

- проектна документација и документација поврзана со корисникот;
- сите официјални документи на комуникација помеѓу корисникот и Фондот во текот на периодот за аплицирање;
- известување за доделување средства;
- договор за доделување средства;
- сите официјални документи во периодот на спроведување на проектот за време на обврската за известување;
- оригинални примероциод сите извештаи доставени до Фондот;
- известувања за одобрување на извештаи доставени до Фондот;
- оригинални примероциод сите фактури;
- сите останати документ и вклучувајќи и договори со трети страни и други докази на плаќање поврзани со проектот.

(2) Корисникот има обврска да ја чува документацијата од став 1 на овој член најмалку до 2023 година.

(3) Сите информации околу договорите и набавките поврзани со проектот треба да се достапни за увид за претставниците на Светска банка, вработените од Фондот и/или лица овластени од страна на Фондот.

VI. НАДЗОР, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА ПРОЕКТИ

Член 23

(1) Целта на надзорот е да се следи напредокот на проектот и спроведувањето на планираните активности, да се потврди дека реализираните трошоци се во согласност со одобрениот буџет на проектот за дадениот период и согласно процедурите на Фондот, како и да се оценат остварените резултати по завршувањето на проектот.

(2) Методите на надзор вклучуваат:

- разгледување и одобрување на извештаите поднесени од страна на корисникот;
- теренски посети на корисниците и членовите на конзорциумот;
- теренски посети на корисниците на деловно-технолошкиот акцелератор финансиран под инструментот–Кофинансирани грантови за воспоставување, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори;
- евалуација на остварените резултати од проектот и длабинска деловна и финансиска анализа.

(3) Надзорот го вршат тимови за следење назначени од директорот на Фондот и/или стручни лица за ревизија назначени од директорот на Фондот.

Член 24

(1) Корисникот има обврска до Фондот да доставува извештаи и тоа:

- Квартални извештаи за напредок (описен дел и финансиски дел) кои корисникот е должен да ги доставува за времетраењето на проектот и тоа во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот.

- Завршен извештај (описен дел и финансиски дел) кој корисникот е должен да го достави во рок од 60 (шеесет) дена по истекот на последниот календарски ден од проектот.

- Шестмесечни извештаи кои корисникот е должен да ги доставува по завршувањето на проектот се додека траат обврските на корисникот кон Фондот

(2) Кварталните извештаи и завршниот извештај се пополнуваат во обрасци утврдени од страна на Фондот.

(3) Шестмесечните извештаи по завршувањето на проектот се доставуваат:

- најдоцна до 30 јули во тековната година во форма на финансиски извештаи за периодот од 1 јануари до 30 јуни за тековната година, и

– најдоцна до 5 март во тековната година во форма на финансиски извештаи заедно со завршна сметка поднесена во Централниот регистар на Република Македонија, за периодот од 1 јануари до 31 декември за претходната година.

(5) Извештаите се разгледуваат од страна на тимовите за следење и/или стручни лица за ревизија назначени од директорот на Фондот. Во случај на идентификувани неправилности во известувањето кои можат да се корегираат од страна на корисникот, Фондот го известува корисникот за идентификуваните неправилности со барање да ги отстрани неправилностите и да поднесе ревидиран извештај.

(6) Во случај извештајот да е соодветно пополнет и доставен, директорот на Фондот по препорака на тимовите за следење го одобрува извештајот и одобрувањето го доставува до корисникот.

(7) Тимот за следење има право од корисникот да побара дополнителни информации и документи поврзани со извештаите како и да изврши ненајавена теренска посета на корисникот со цел проверка на информациите доставени во извештаите.

Член 25

(1) Тимовите за следење задолжително спроведуваат најмалку една теренска посета по проект во рок од 12 месеци. Фондот има право да спроведе и повеќе теренски посети доколку е потребно.

(2) Теренските посети вклучуваат посета на деловниот простор на корисникот и средба со клучните луѓе на проектот со цел надзор над спроведувањето на проектот (пр.придржување кон процедурите, постигнување на предвидените резултати, придржување кон временската рамка, придржување кон одредбите на договорот за доделување средства итн.)

(3) Теренската посета може да биде најавена или ненајавена. При најавена теренска посета, тимот за следење испраќа до корисникот известување за спроведување на теренска посета кое содржи детали за локацијата, времето на посетата, лицата кои треба да бидат присутни, документацијата и набавената опрема која треба да биде достапна за увид. Известувањето за спроведување на теренска посета се доставува најмалку 7 (седум) дена пред спроведувањето на посетата.

(4) За извршената теренска посета тимот за следење составува записник во кој се внесува текот на посетата, лицата кои присуствувале на теренската посета, документацијата која е

проверена, забелешките кои се констатирани од страна на тимот, идентификувани неправилности, насоките и роковите за отстранување на евентуалните неправилности и друго.

(5) Тимот за следење до корисникот доставува известување од спроведена теренска посета. Во случај на констатирани неправилности, корисникот е должен да превземе мерки во согласност со насоките и роковите наведени во известувањето.

Член 26

(1) Во текот на спроведувањето на проектите, тимовите за следење доколку утврдат неправилности кои е можно да ги надминат нивните овластувања, можат да достават предлог до Директорот да свика состанок на Комитетот за одлучување по однос на утврдените неправилности.

(2) Во текот на спроведувањето на проектите, во следењето може да се вклучат и стручни лица за ревизија во согласност со Правилникот за начинот на вклучување и работа на стручните лица за ревизија во работата на Фондот за иновации и технолошки развој.

(3) По завршување на проектот, за евалуација на резултатите и/или длабинска деловна и финансиска анализа на финансираните проекти може да бидат ангажирани стручни лица за ревизија во согласност со Правилникот за начинот на вклучување и работа на стручните лица за ревизија во работата на Фондот за иновации и технолошки развој.

(4) Стручното лице за ревизија од став 2 и став 3 на овој член е должно да ја разгледа проектната документација, да изврши теренска посета кај корисникот (доколку е потребно) и да достави извештај и стручно мислење до Фондот во рок од 14 работни дена од денот на добивање на документацијата.

Член 27

(1) Корисникот е должен да се придржува кон процедурите и да му овозможи на Фондот да изврши лесен надзор над спроведувањето на проектот.

(2) Корисникот е должен да му овозможи на Фондот или на лица овластени од Фондот во секое време да извршат длабинска анализа на спроведувањето на проектот, на неговите активности и остварени резултати, како и да извршат ревизија на проектната и финансиска документација поврзана со проектот. Корисникот има обврска сите релевантни документи поврзани со проектот да ги подготви и достави до Фондот на негово барање.

Член 28

(1) Во случај на можна промена на доминантната сопственичка структура (над 50,1% од сопственоста) и/или промена во доминантна македонска сопственичка структура (над 50,1% од сопственоста), корисникот е должен да побара одобрување за промената од страна на Комитетот. Оваа обврска не важи во случај на смрт на сопственик/содружник и/или акционер и спроведување на оставинска постапка.

(2) По однос на барањето од став 1 на овој член, Комитетот е должен да донесе одлука во најкраток можен рок.

(3) Во случајна промена на сопственичка структура која не претставува промена во доминантната сопственост, корисникот е обврзан во рок од 15 (петнаесет) дена од денот по извршувањето на упис на промената во Централниот регистар на Република Македонија да го извести Фондот за настанатата промена. Оваа обврска не важи во случај на смрт на

сопственик/содружник и/или акционер и спроведување на оставинска постапка. При настанување на промената корисникот е обврзан да ја задржи доминантната македонска сопственичка структура.

(4) Обврската на Корисникот за барање на одобрување од Комитетот за промена во доминантната сопственичка структура и/или доминантната македонска сопственичка структура на Корисникот има за цел да спречи обиди од трети страни да воспостават контрола над корисникот и трае сè до исполнување на сите обврски кон Фондот согласно договорот за доделување средства.

(5) Во случај на промена во доминантната сопственичка структура (пренос на сопственички удел и/или акции) новиот сопственик на Корисникот, треба да ги преземе сите правни обврски и одговорности од Договорот за доделување на средства и да потпише изјава за продолжување на проектот и потврда на временската рамка со изјава за пристапување кон обврски.

(6) Доколку во периодот на спроведување на проектот и додека сеуште траат обврските кон Фондот, корисникот ја промени доминантната сопственичка структура и/или доминантната македонска сопственичка структура без претходно добиено одобрување од страна на Комитетот, го префрли трговското друштво, активностите и/или го пренесе правото на сопственост на технологијата/производите/услугите настанати за време на проектот надвор од земјата на кој било начин, корисникот ќе треба да плати 100% од износот на доделени средства, намалено за износот на платените ројалти, приходи од продажба на инвестиции во акцелерирани компании, исплатената главнина и/или камата кон Фондот. Од денот на достасаноста до денот на наплатата, Фондот ќе пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи. Доколку корисникот планира да го затвори или ликвидира трговското друштво, должен е претходно да го извести Фондот за истото.

(7) Доколку во периодот на спроведување на проектот и додека се уште траат обврските кон Фондот, новиот сопственик на корисникот ја промени доминантната сопственичка структура и/или доминантната македонска сопственичка структура без претходно добиено одобрување од страна на Комитетот, го затвори или ликвидира или го префрли трговското друштво, активностите и/или се пренесе правото на сопственост на технологијата/производите/услугите настанати за време на проектот надвор од земјата на кој било начин новиот корисник ќе треба да плати 100% од износот на доделени средства, намален за износот на платените ројалти, приходи од продажба на инвестиции во корисниците на акцелераторот, исплатената главнина и/или камата кон Фондот. Од денот на достасаноста до денот на наплатата, Фондот ќе пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи.

Член 29

(1) Во случај на можна промена на статусот– поделба на корисникот, поврзување или присојединување на корисникот, корисникот е должен да побара одобрување на промената од страна на Комитетот.

(2) По однос на барањето од став 1 на овој член, Комитетот е должен да донесе одлука во најкраток можен рок.

(3) Доколку Комитетот даде согласност за статусна промена–поделба на корисникот, поврзување или присојединување на корисникот, новите сопственици на корисникот, правниот наследник (претпријатијата со кои корисникот остварил поврзаност, со кои корисникот се присоединил или на кои сопственикот пренесол средства – новоосновани

или постоечки претпријатија) во рок од 15 (петнаесет) дена по извршувањето на упис на промената во Централниот регистар на Република Македонија се должни да склучат и анекс на договорот за доделување средства.

(4) Обврската на Корисникот за барање одобрување од Комитетот за промена на статусот на Корисникот трае сè до исполнување на сите обврски кон Фондот согласно договорот за доделување на средства.

(5) Доколку во периодот додека сеуште траат обврските кон Фондот, новиот правен наследник (претпријатијата со кои корисникот се поврзал, со кои корисникот се присоединил или на кои сопственикот пренесол средства – новоосновани или постоечки претпријатија), го затвори или ликвидира или го префрли трговското друштво, активностите и/или го пренесе правото на сопственост на технологијата/производите/услугите настанати за време на проектот надвор од земјата на кој било начин ќе треба да плати 100% од износот на доделени средства, намален за износот на платените ројалти, приходи од продажба на инвестиции во корисниците на акцелераторот, исплатената главнина и/или камата кон Фондот. Од денот на достасаноста до денот на наплатата, Фондот ќе пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи.

(6) За контрола на евентуални промени во доминантната сопственичка структура, доминантната македонска сопственичка структура и/или статусна промена, Фондот може во секое време да побара корисникот да достави нова тековна состојба од Централниот регистар на Македонија (не постара од 8 (осум) дена).

VII. ПРЕСТАНОК НА ФИНАНСИРАЊЕ И РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА

Член 30

(1) Фондот има право да го прекине договорот и/или финансирањето, како и да го раскине договорот, во целост или делумно, во случај на проневера и прекршување на обврските од договорот за доделување средства, и/или одредбите од овој Правилник за управување и/или одредбите од правилникот за соодветниот инструмент, а особено во следниве случаи:

1. Доколку корисникот наменски не ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на средства во процент поголем од утврдениот процент на средства од вкупниот буџет на проектот согласно член 21 став 4 без претходна писмена согласност од Комитетот;

2. Доколку корисникот со намера за измама дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на договорот за доделување средства кои имаат материјално влијание на проектот;

3. Доколку корисникот не воведи соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на проектот;

4. Доколку корисникот не воведи и одржува систем на финансиско управување и не подготвува финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди на начин којсоодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот;

5. Доколку корисникот на барање на Фондот не дозволи ревизија од страна на независен ревизор и/или стручно лице за ревизија назначени од Фондот;

6. Доколку корисникот не му обезбеди на Фондот/ или на лица назначени од страна на Фондот, да извршат увид во спроведувањето на проектот, неговите активности, остварени резултати и

сите релевантни документи за проектот, или на сметките и/или истите да ги достави до Фондот на негово барање;

7. Доколку корисникот не го извести Фондот за секоја значајна промена со материјално влијание врз проектот;

8. Доколку корисникот постапува спротивно на одредбите од членот 18 став 4 од Правилникот за управување кои се однесуваат на измама и корупција;

9. Доколку корисникот не побара согласност за статусна промена и/или промена во доминантната сопственичка структура и/или доминантната македонска сопственичка структура со цел да се спречи каков било обид за воспоставување контрола од трето лице врз корисникот;

10. Доколку корисникот не се придржува кон одредбите од член 28 и 29 од Правилникот за управување во случај на одобрена статусна промена и/или промена на сопственичка структура;

11. Врз основа на барање на корисник или тимот заследење, доколку поради неизбежна пречка од технички или пазарен аспект се доведат во прашање идните резултати на проектот;

12. Доколку согласно годишната евалуација од страна на Комитетот за работењето на деловно-технолошкиот акцелератор истиот не постигнал задоволителни резултати (во случај на доделени средства под Инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори).

Член 31

(1) Во случај на настанување на која било одоколноста од член 30 од овој Правилник за управување, Фондот го задржува правото да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиските средства исплатени на корисникот до тој момент.

(2) Фондот истовремено со одлуката за привремен прекин на финансирањето испраќа и писмено известување до корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на договорот за доделување средства со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 14 (четиринаесет) дена од приемот на известувањето.

(3) По барање на корисникот, Директорот на Фондот може да му одобри на корисникот дополнителни 30 (триесет) дена за отстранување на прекршувањата.

(4) Во случај корисникот да ги надмине идентификуваните прекршувањата во роковите наведени во став 2 и став 3 од овој член, Директорот на Фондот ќе донесе одлука за повлекување на привремениот прекин на финансирањето.

(5) Во случај корисникот да не ги отстрани идентификуваните прекршувања во роковите од став 2 и став 3 од овој член, Директорот доставува информација и предлог до Комитетот, кој ќе одлучи дали ќе дојде до раскинување на договорот.

Член 32

(1) Во случај на настанување на било која од околностите од член 30 од овој Правилник за управување, Фондот го задржува правото да донесе одлука за раскинување на договорот и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиски средства исплатени на корисникот до тој момент.

(2) Одлуката за раскинување на договорот за доделување на средства и на финансирањето ја носи Комитетот.

(3) Во случај на раскинување на договорот корисникот е должен да му го врати на Фондот

целиот износ префрлен од Фондот на корисникот, а посебно во случаи кои се однесуваат на условите наведени во член 30 став 1 алинеи 2, 5, 6 и 8, Фондот го задржува правото да бара и надомест на штета.

(4) Доколку договорот за доделување средства е раскинат од било која причина опфатена со член 30, а доделените финансиски средства не се потрошени, корисникот е должен да го врати на Фондот целиот непотрошен износ на средства најдоцна во рок од 8(осум) дена од денот кога од Фондот тоа е побарано, во спротивно тој паѓа во задоцнување и на истиот износ може да биде обврзан да плати законска казнена камата во согласност со Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, се до конечната исплата.

(5) Во случај на настанување на услови наведени во член 30 став 1 алинеја 11 од овој Правилник за управување, од корисникот ќе се бара да достави документација до Фондот и да побара престанок на проектот и финансирањето. Последователно, Комитетот ќе утврди дали постои оправданост на доказите за постоење на неизбежна пречка која ги доведува во прашање идните резултати на проектот и ќе донесе соодветна одлука. Доколку Комитетот одлучи дека се исполнети условите наведени во член 30 став 1 алинеја 11, корисникот нема да биде обврзан да ги врати доделените средства. Договорот нема да се раскине и обврските за плаќање ројалти, камата, главнина и/или приходи од продажба на инвестиции во корисниците на акцелераторот и излезната стратегија ќе бидат активни сè додека договорот е на сила.

(6) Во случај да настанат условите наведени во член 30, став 1 алинеја 9 и/или 10 од овој Правилник за управување, корисникот е должен на Фондот да плати 100% од износот на доделени средства, намален за износот на платените ројалти, приходи од продажба на инвестиции во корисниците на акцелераторот, исплатената главнина и/или камата кон Фондот. Од денот на достасаноста до денот на наплатата, Фондот ќе пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи.

(7) Фондот има право да бара казнена камата, надомест на штета и да започне соодветна постапка за обезбедување на побарувањата од корисникот согласно условите предвидени во договорот и во овој Правилник за управување, во најкраток можен рок, доколку корисникот не ги исполни условите наведени во став 3, 4, 5 и 6 од овој член за да се изврши целосно враќање на веќе исплатените средства кон корисникот.

(8) Сите исплати треба да бидат исплатени на Фондот во денари според официјалниот куповен девизен курс на Народна банка на Република Македонија на денот на исплата.

VIII. ИНСТРУМЕНТИ НА ЗАШТИТА

Член 33

1) Како инструменти за обезбедување на побарувањата на Фондот во висина на доделените средства, кои се составен дел на договорот за доделување средства, ќе бидат искористени следните:

- 1 (една) бланко потпишана меница трасирана и акцептирана од (Назив на корисникот) со ЕМБС _____ преку управителот _____ (име и презиме со ЕМБГ), авалирана од (име и презиме на еден или сите оснивачи со назначување на нивните ЕМБГ) како авалисти на обезбеденото побарување (авалисти на прифаќачот) во форма на нотарски акт – Изјава за уредување на права и обврски на потписниците на меница со извршни клаузули (само за инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за комерцијализација на иновации и инструментот за поддршка -кофинансирани грантови за трансфер на технологии);

- Договор за залог на подвижни предмети и / или хипотека на имот и / или залог на депози (во сооднос 1: 1 со доделените средства), потпишан од страна на сопствениците (содружниците или акционерите) со извршни клаузули солемнизиран кај нотар (само за инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за трансфер на технологии).

IX. ОБУКИ

Член 34

(1) За корисниците на средства, Фондот спроведува обуки врз основа на анализа на потреби.

(2) Изборот на обучувачи за спроведување на обуките од став 1 кои се финансирани со средства од заемот од Светска банка ќе се спроведуваат во согласност со правилата за набавка на Светска банка и набавката ќе се реализира од страна на Одделението за управување со проектот.

Член 35

(1) Типот и времетраењето на обуките, како и профилот на обучувачите ќе зависат од резултатите добиени од спроведената анализа од член 34 став 1 на овој Правилник за управување.

(2) За спроведените обуки, обучувачите се должни да водат евиденција на корисници на обуките, да извршат евалуација на спроведената обука и да подготват извештај кои ги доставуваат до Фондот.

X. СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА РАБОТАТА НА ФОНДОТ

Член 36

(1) Фондот ги следи индикаторите поврзани со повици, апликанти и корисници на средства, со цел оценка на резултатите од инструментите особено поврзани со број на акцелерирани претпријатија, број на корисници на средства кои добиле обука и број на корисници на средства кои вовеле нов или подобрен процес или производ.

(2) Во своето работење Фондот води евиденција на податоци за пристигнати апликации и одобрени проекти.

(3) Фондот до Владата доставува годишни и среднорочни извештаи во кои се наведува најмалку следната информација:

-број на објавени јавни повици по инструмент;

-број на добиени апликации по инструмент;

-број на одобрени апликации по инструмент;

-вкупно одобрени средства по повик, по инструмент;

-број на нововработени кај корисниците на средства, по инструмент (број на креирани нови работни места) и структура на нововработените во корисниците на средства според степен на образование

-број на претпријатија кои поднеле пријава или ја заштитиле својата индустриска сопственост со помош на средствата добиени од Фондот; и

-број на претпријатија кои што по искористувањето на средствата од Фондот обезбедиле понатамошно финансирање на проектот од други извори, по инструмент, во следните 3 (три) години од завршувањена проектот.

XI.ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 37

Толкување на одредбите на овој Правилник за управување врши Управниот одбор на Фондот.

Член 38

Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник за управување, престанува да важи Правилникот за управување за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој бр.01-500/1 од 18.09.2015 година.

Член 39

Овој Правилник за управување влегува во сила наредниот ден по објавувањето на огласната табла на Фондот, а по претходно добиена согласност од Владата на Република Македонија.

Претседател на Управен одбор

Бр. 01-415/1

Скопје, 05.10.2016_година

Прилог 1. Изјава на подносителот на предлог-проектот за кофинансирање (за прифаќање на условите на Фондот)

Напомена: Како апликант / водечки апликант се јавува едно правно лице (трговско друштво). Изјавата се пополнува од страна на овластен застапник на правното лице. Во случај на конзорциум или на партнерство, Изјавата, во име на сите членови на конзорциумот и/или на партнерите, ја пополнува овластениот застапник на апликантот.

ИЗЈАВА НА АПЛИКАНТОТ ЗА КОФИНАНСИРАЊЕ

Во име на _____ *[назив и седиште на апликантот]* (во понатамошниот текст „апликант“) и во својство на овластено лице на апликантот (за инструментите каде што е применливо: и членовите на конзорциумот/ партнерите), со оваа изјава:

Ја потврдувам намерата на апликант (за инструментите каде што е применливо: и другите правни лица во чие име се поднесува предлог проектот) да се пријави на јавниот повик за доделување средства преку инструментот _____ *[да се наведе за кој инструмент се однесува предлог проектот]*, објавен од страна на Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст „Фондот“), како и намерата да ги спроведе (дат) сите активности наведени во проектната апликацијата и буџетот на проектот.

1. Исполнување на услови за подобност

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот /партнерите/) ги исполнува/ат условите за подобност наведени во Правилникот за инструментот _____ *[да се наведе за кој инструмент се однесува предлог проектот]*. Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот /партнерите) ги исполнува/ат условите за обезбедување на сите документи потребни пред потпишување на договор за доделување средства наведени во Правилникот за управување за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој.

Потврдувам дека на барање на Фондот ќе ги доставам сите други документи и потврди кои се неопходни за докажување на исполнетост на условите за подобност.

Потврдувам дека против апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот /партнерите) не се води стечајна постапка, ниту постапка на ликвидација во времето на потпишување на оваа Изјава.

Потврдувам дека против апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот /партнерите) не е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;

Потврдувам дека против апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот /партнерите) нему е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење одредена дејност;

Потврдувам дека против апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот /партнерите) не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одредена дејност;

Доколку е применливо, потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот /партнерите /индиректните корисници) не е капитално поврзан (според Законот за трговски друштва) со друго трговско друштво или со друго претпријатие (со повеќе од 250 вработени) каде што збирните приходи на претпријатијата надминуваат 1 000 000(еден милион) евра во една од претходните две години.

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот /партнерите) ги има платено сите обврски по основ на даноци, придонеси и други јавни давачки во согласност со законските прописи.

2. Изјава за намера во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање

Потврдувам дека апликантот (членовите на конзорциумот /партнер- институциите) ќе ги обезбеди потребните финансиски средства за кофинансирање на предлог-проектот во износ од **[износ за кофинансирање од страна на апликантот во евра]** преку:

[ве молиме означете во соодветното поле]

- сопствени средства _____
- кредит или заем од финансиска институција (ве молиме наведете)___
- донација (ве молиме наведете)_____
- друго (ве молиме наведете)_____

3. Вистинитост и доверливост на податоците

Потврдувам дека сите информации во предлог проектот се целосни и вистинити.

Согласен/а сум основните податоци за апликантот (членовите на конзорциумот /партнер- институциите), називот, контактите и основниот опис на проектот да бидат јавно достапни.

Согласен/а сум информациите од предлог проектот да можат да бидат внесени во евиденцијата на податоци на Фондот, да се користат за анализи и за известување од страна на Фондот (со исклучок на доверливите информации поврзани со интелектуалната сопственост и со технички детали околу технологијата).

Согласен/а сум, во случај на одобрување на предлог проектот и на добивање средства од Фондот, информациите од предлог проектот да бидат искористени за промовирање на инструментите на Фондот (со исклучок на доверливите информации поврзани со интелектуалната сопствености со техничките детали околу технологијата).

4. Пристап кон дополнителни информации

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ќе ги достави/ат сите дополнителни информации и документи до Фондот потребни за процесот на оценување и на вршење надзор, на барање на Фондот.

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) навремено ќе го известува/ат Фондот за која било промена што

ќе настане, а е од значење за процесот на анализа и на оценување на предлог проектот или на следење на одобриениот проект, како и дека, во случај такво известување да не е доставено целосно и навремено до Фондот, апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/ партнерите) ќе ја сноси/ат одговорноста за каква било штета или трошоци што ќе настанат од тоа.

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/ партнерите) ќе се придржува/ат до соодветните процедури и принципи за работа што ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и процена на напредокот на проектот и остварување на проектните резултати.

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/ партнерите) ќе му/им дозволи на Фондот, на Светска банка и/или на лица овластени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сите документи што се дел од предлог проектот и од проектната апликација доколку е одобрен предлог проектот.

5. Комитет за одобрување инвестиции

Потврдувам дека сме запознаени со фактот дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/ партнерите) не може/ат и нема/ат право да ги оспори/ат евалуацијата и одлуките на Комитетот за одобрување инвестиции. Истотака, потврдувам дека сме запознаени со фактот дека Фондот нема влијание врз резултатите од процесот на одлучување на Комитетот за одобрување инвестиции и дека поради тоа не може да биде одговорен за исходот од процесот на одлучување или за содржината на одлуката.

6. Финансирање

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите) ги прочита/а, ги разбира/ат и ги прифаќа/ат сите услови во Договорот за доделување средства.

Во случај предлог проектот да е одобрен за финансирање, потврдувам дека апликантот ќе го потпише Договорот за доделување средства во предвидениот рок.

Во случај предлог проектот да е одобрен за финансирање, потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите) ќе го спроведе/ат проектот во согласност со условите што се бараат од страна на Фондот доследно и ефикасно и во согласност со добрите технолошки, економски, финансиски, еколошки и социјални стандарди и практики, прифатливи за Фондот и за Светска банка.

Во случај предлог проектот да е одобрен, потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/ партнерите) навремено ќе обезбеди/ат средства за кофинансирање и за спроведување на проектот од други приватни извори, независни од Фондот, како што е наведено во Договорот за доделување средства.

Во случај на одобрување на предлог проектот, потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите) ќе ги користи/ат одобрените финансиски средства во согласност со буџетот на проектот одобрен од страна на Фондот и дека ќе одржува/ат систем на финансиско известување во согласност со меѓународните сметководствени стандарди.

Во случај на одобрување на предлог проектот, потврдувам дека апликантот, на барање на

Фондот, ќе овозможи лица назначени од Фондот да извршат увид во спроведувањето на проектот, неговите активности и остварени резултати и ќе овозможи независен ревизор назначен од Фондот да изврши ревизија на проектната документација и на финансиското работење во согласност со меѓународните сметководствени стандарди.

Доколку проектот е успешен, потврдувам дека апликантот ќе биде/ат обврзан/и да исплаќа/ат надомест на Фондот (ројалти), главница, камата, и/или приходи од инвестиции како што е дефинирано во Договорот за доделување средства.

7. Интелектуална сопственост

Потврдувам дека, во случај одржливоста и спроведувањето на проектот за кој аплицирам за добивање на средства од Фондот да зависи од веќе постоечки права на интелектуална сопственост, обврзан/а сум да доставам доказ (договор за лиценцирање и други договори, in-kind договори за придонес, опции или обврски и сл.) до Фондот со кој се потврдува дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) има право на сопственостна користење, на располагање, на пристап или право на комерцијализација на технологијата која е во процес на развивање и на готовиот производ или услуга.

Потврдувам дека која било нова интелектуална сопственост и „know-how“ што ќе настанат за време на спроведување на проектот или како резултат на проектот, ќе му припаѓаат на апликантот (со исклучок на случаи на склучен договор за соработка со високообразовна односно научноистражувачка установа) и дека тој, ќе ги преземе сите неопходни активности за заштита и за комерцијализација на интелектуалната сопственост што ќе произлезе од спроведувањето на проектот. Во случај на Инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, потврдувам дека правата на интелектуална сопственост што ќе настанат за време на спроведување на проектот или како резултат на проектот ќе му припаѓаат на корисникот на акцелераторот и дека Акцелераторот заедно со корисникот на акцелераторот ќе ги преземеме сите неопходни активности за заштита на интелектуалната сопственост за комерцијализација на интелектуалната сопственост што ќе произлезе од спроведувањето на проектот.

Потврдувам дека интелектуалната сопственост што е предмет на предлог проектот свесно и намерно не ги повредува правата на интелектуална сопственост на кое било трето лице. Фондот нема да биде одговорен во случај на каков било спор поврзан со правата на интелектуална сопственост. Разбирам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) е/се обврзан/и да ги регулираат правата на интелектуалната сопственост меѓу себе и со трети лица пред поднесување на предлог проектот и за времетраење на проектот.

8. Набавки

Во случај предлог проектот да е одобрена, потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите) ќе ги спроведува набавките на добра и консултантски услуги онака како што е дефинирано во предлог проектот, користејќи ги стандардите и практиките за набавка

прифатливи за Светска банка, согласно Насоките за избор и ангажирање на консултантите за заеми од Светска банка и кредити и грантови од Меѓународното здружение за развој од страна на заемопримачи на Светска банка од јануари 2011 година и Насоките за набавки на стоки, работи и неконсултантски услуги во рамките на заеми од Светска банка и кредити и грантови од Меѓународното здружение за развој од страна на корисници на средства од Светска банка од јануари 2011 година, со што ќе се обезбеди средствата да се искористат исклучиво за набавка на оние добра и консултантски услуги што се неопходни за реализација на проектот, а тие ќе бидат набавени на најекономичниот, најефикасниот и најтранспарентен начин.

Согласен/а сум да биде обврскан апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите) да обезбеди/ат да не биде потпишан ниту еден договор со фирма што е прогласена за несоодветна од страна на Светска банка за активностите што се финансирани од страна на Фондот. Исто така, договорите меѓу апликантот (членовите на конзорциумот/партнер- институциите) и добавувачите и консултантите ќе ги содржат стандардните клаузули за измама и за корупција што се пропишани од Светска банка, како и стандардната клаузула за ревизија.

9. Животна средина

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ќе се придржува/ат до сите законски прописи за заштита на животната средина на Република Македонија, како и до правилата пропишани од Светска банка. Апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ќе ја надомести/ат која било штета и ќе го заштити Фондот во случај Фондот да претрпи каква било загуба поради прекршување на законите за заштита на животната средина.

10. Корупција и измамничко однесување

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ќе работи во согласност со Законот за спречување на корупцијата и другите важечки законски прописи во Република Македонија, како и Антикорупциските насоки на Светска банка за спречување и борба со измамите и корупцијата во проекти финансирани со заеми од Светска банка и кредити и грантови од Меѓународното здружение за развој, од 15 октомври 2006 година, ревидирани во јануари 2011 година, завреме на аплицирањето, на оценувањето и наспроведувањето на проектот.

11. Изјава за прифаќање на одредбите од Правилникот за управување на инструментите за поддршка на Фондот за иновации и технолошки развој и од Правилникот за инструментот за поддршка

Ја потпишувам оваа изјава и потврдувам, под целосна материјална и кривична одговорност, дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) е/се потполно свесен/и и согласен/и со содржината на Правилникот за управување за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој, како и со содржината на Правилникот за инструментот за поддршка под кој

аплицира/ат, дека ги разбира/ат сите одредби, вклучително и Правилникот на Фондот за спречување насудирна интереси и за заштита на доверливи податоци дека е/сецелосно, безисклучок,обврзан/и да ги почитува/ат и дека се согласува/ат со нивната примена.

Скопје, (датум)_____

Изјава издадена од:

Потпис на овластен претставник и печат

Прилог 2 – Ранг-листа на оценети предлог проекти

ПОВИК БРОЈ	
ИНСТРУМЕНТ	

Рангирање	Предлог проект бр.	Називна апликантот	Освоени поени	Коментар (незадолжително)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

датум: _____