

Врз основа на член 25 став 4 од Законот за иновациската дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/13, 137/13, 41/14, 44/15, 6/16, 53/16 и 190/16), Управниот одбор на Фондот за иновации и технолошки развој, на седницата одржана на 16.04.2018 година, донесе

## ПРАВИЛНИК

за инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови за стручно усовршување и пракса за нововработени млади лица

### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Предмет

##### Член 1

Со овој правилник се уредуваат основните карактеристики на инструментот - **Кофинансирани грантови за стручно усовршување и пракса за нововработени млади лица** (во натамошниот текст: „**овој Инструмент**“), критериумите и постапката за аплицирање за финансиската поддршка и критериумите и постапката за доделување на финансиската поддршка.

#### Дефиниции

##### Член 2

(1) Во овој правилник, покрај дефинициите од Законот за иновациска дејност, се употребуваат и дефиниции и појаснувања со следното значење:

1. „**Апликант**“ значи субјект кој до Фондот има поднесено предлог проект на отворен јавен повик за доделување средства под овој Инструмент.
2. „**Договор за доделување средства**“ значи договор помеѓу Фондот и избран корисник, за доделување на средства под овој Инструмент, склучен во согласност со правилата и процедурите наведени во овој правилник.
3. „**Комитет за одобрување на инвестиции**“ значи Комитет формиран согласно Законот за иновациската дејност.
4. „**Конзорциум**“ значи партнерство од две или повеќе лица, воспоставено врз основа на договор за конзорциум, односно договор за партнерство (ортаклуч).
5. „**Корисник**“ значи Апликант кој ги исполнува критериумите за подобност од овој правилник и кој има потпишано Договор за доделување средства со Фондот.
6. „**Краен примател на поддршка**“ значи нововработено младо лице за кое се дава поддршката преку овој Инструмент (под еден или повеќе проекти на ист Апликант) и кое ги исполнува критериумите за подобност утврдени во овој правилник;

7. „**Мало претпријатие**“ е трговско друштво кое е класифицирано како мал трговец согласно Законот за трговските друштва.
8. „**Средно претпријатие**“ е трговско друштво кое е класифицирано како среден трговец согласно Законот за трговските друштва.
9. „**Организатор**“ значи субјект, различен од Апликантот, кој организира програма за стручно усовршување и/или пракса во која може да учествуваат крајни приматели на поддршка преку овој Инструмент.
10. „**Поврзани лица**“ се поврзаните друштва во смисла на член 491 од Законот за трговските друштва.
11. „**Предлог проект**“ значи проект поднесен на отворен јавен повик за доделување на средства под овој Инструмент на Фондот со цел да се финансира преку кофинансиран грант во согласност со критериумите и постапката предвидени во овој правилник.
12. „**Стручни лица за евалуација**“ се надворешни стручни соработници ангажирани од Фондот во согласност со Правилникот за начинот на вклучување и работа на стручните лица во работата на Фондот при евалуацијата и давањето на стручно мислење, за целите на спроведување на фазата на предселекција на предлог проектите по овој Инструмент.
13. „**Фондот**“ е Фондот за иновации и технолошки развој на Република Македонија.

### **Цел и Опис на Инструментот**

#### **Член 3**

(1) Целта на Инструментот е да се обезбеди финансиска поддршка на претпријатијата кои ги исполнуваат критериумите за подобност од овој правилник за стручно усовршување и пракса на нововработени млади лица кои ги исполнуваат условите од овој правилник.

(2) Преку овој Инструмент се обезбедува поддршка за следните видови на инвестициски активности:

- стручна обука и пракса за краен примател на поддршката кај Апликантот (вклучително и Fast Track Management Programme); и
- стручна обука и пракса за краен примател на поддршката кај Организатор.
- 

### **Општи услови за кофинансирањето од Фондот преку овој Инструмент**

#### **Член 4**

(1) Преку овој Инструмент Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст: „**Фондот**“) обезбедува финансирање до **30% (триесет проценти)**

од вкупниот буџет на инвестициски проект, но не повеќе од **1.000.000,00 денари (еден милион денари)** по апликант.

(2) Предлог проектите може да бидат поднесени од поединечен апликант или од конзорциум воден од мало или средно претпријатие кое ги исполнува критериумите за подобност предвидени со овој правилник.

(3) Поединечен апликант може да склучи договор за соработка (поддоговор за услуги) за истражување и развој со установи кои вршат високообразовна и/или научноистражувачка дејност од земјата и од странство или друго претпријатие.

(4) Во случај на предлог проект поднесен од страна на поединечен апликант кој вклучува договор за соработка за истражување и развој, правата и обврските на Апликантот и високообразовната и/или научноистражувачката установа треба да бидат регулирани во договорот за соработка.

(5) Сите лица кои едни со други се Поврзани лица, а се јавуваат како поединечни апликанти во рамки на еден јавен повик од Фондот, ќе се сметаат за еден апликант и ограничувањето од ставот (1) од овој член ќе важи за сите нив заедно.

(6) Подобни за финансирање преку овој Инструмент се предлог проекти од сите сектори, освен за:

- производствени, трговски или други активности, кои се нелегални согласно законите на Република Македонија,

- производство и трговија со тутун, дестилирани алкохолни пијалоци и сродни производи,

- производство и трговија со оружје и муниција од било кој вид,

- производство на јаглен,

- казина и други компании за организирање игри на среќа и други забавни игри,

- истражување, развој или технички барања кои се однесуваат на електронски податоци, програми или решенија, кои се однесуваат на: а) поддршка на која било активност која се вбројува во секторите од горенаведените; б) интернет коцкање и онлајн казина или в) порнографија

- истражување, развој или технички барања кои се однесуваат на електронски податоци, програми или решенија, кои се наменети да овозможат: а) илегално да се влезе во електронски податоци и мрежи и/или б) илегално да се симнуваат електронски податоци

- природно - научни истражувања, развој или технички апликации кои се однесуваат на човечкото клонирање за истражување или за терапевтски цели; и/или за генетски модифицирани организми (ГМО).

(7) Апликантот што ќе аплицира за финансиска поддршка по овој Инструмент има право паралелно да аплицира и за добивање на комбинирана финансиска поддршка, односно да аплицира и за инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови за мали и средни претпријатија со тенденција на брз пораст („Газели“). Во таков случај, комбинираната финансиска поддршка што ќе ја даде Фондот на ист апликант за ист проект не може да го надмине највисокото ограничување што е применливо кај инструментите од кои е составена таквата комбинирана финансиска поддршка. Така, на пример, апликант кој аплицира за овој Инструмент и инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови за мали и средни претпријатија со тенденција на брз пораст („Газели“) може да аплицира за максимален износ на поддршка предвиден со Инструментот со поголем буџет за поддршка, односно за максималниот износ до 10.000.000,00 (десет милиони денари).

## **Општи обврски на Апликантот во врска со овој Инструмент**

### **Член 5**

(1) Доколку Фондот одлучи да го поддржи предлог проектот на апликантот преку овој Инструмент, Апликантот е должен да го обезбеди своето сопствено кофинансирање во износ од најмалку 70% од вкупниот буџет на проектот.

(2) Средствата добиени од Фондот по која било друга основа, како и средствата добиени по основ на која било друга државна помош, нема да се сметаат за прифатливи средства за кофинансирање од страна на Апликантот.

(3) Апликантот е должен да го задржи во работен однос крајниот примател на поддршката за кој е одобрено користењето на средства преку овој Инструмент за период од 24 месеци од завршувањето на проектот.

(4) Апликантот е должен редовно да ги плаќа обврските за плата, придонеси од задолжително социјално осигурување и даноци кои произлегуваат од договорот за вработување со крајниот примател на поддршката.

## **Времетраење на проектот**

### **Член 6**

(1) Времетраењето на проектот финансиран преку овој Инструмент може да биде до 24 (дваесет и четири) месеци.

## **Критериуми за подобност на апликант**

### **Член 7**

(1) Критериумите за подобност кои треба да ги исполнува поединичен апликант се:

- 1) да биде трговско друштво основано согласно Законот за трговски друштва и регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија;
- 2) да биде мало претпријатие или средно претпријатие;
- 3) да има најмалку 5 вработени, а најмногу 250 вработени во моментот на аплицирањето;
- 4) против него да не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација;
- 5) да има подмирени доспеани обврски по основ на јавни давачки и придонеси;
- 6) против него да не се отпочнати постапки за присилно извршување на доспеани парични побарувања;
- 7) да има остварено годишен приход од најмалку 3.000.000,00 денари (три милиони денари) во годината која и претходи на годината кога се аплицира за финансиската поддршка од овој Инструмент; и
- 8) да ги исполнува условите од Законот за контрола на државна помош и Уредбата за условите и постапката за доделување на помош од мало значење (de minimis), односно:
  - да нема акумулирано повеќе од 200.000,00 (двесте илјади) евра помош од мало значење за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот согласно Законот за контрола на државна помош Уредбата за условите и постапката за доделување на помош од мало значење (de minimis);
  - да нема акумулирано повеќе од 100.000,00 (сто илјади) евра помош од мало значење за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот, ако претпријатието е активно во секторот за патен сообраќај, согласно Законот за контрола на државна помош Уредбата за условите и постапката за доделување на помош од мало значење (de minimis);
  - да не е во потешкотии (претпријатие во потешкотии е претпријатие кое не е во можност да ги исполнува своите обврски од сопствените ресурси или со средства што може да ги добие од својот сопственик/акционерите или кредиторите, за да ги запре загубите, кои без надворешна интервенција од давателите на помош со сигурност ќе доведат до краткорочен и долгорочен престанок со работа на претпријатието); и
  - да не се занимава со производство на јаглен.

(2) Критериумите за подобност кои треба да ги исполнува краен примател на поддршка се:

- 1) да биде на возраст до 29 години, а да нема навршено 30 години во моментот на аплицирањето;

- 2) да биде вработено кај Апликантот не помалку од 6 месеци во моментот на аплицирањето;
- 3) да биде државјанин на Република Македонија;
- 4) доколку веќе било краен примател на поддршка преку овој Инструмент кај друг правен субјект, да изминале 24 месеци од крајот на проектот поддржан со овој Инструмент во рамките на кој истото се јавило како краен примател на поддршката.

## **Подобни трошоци за финансирање**

### **Член 8**

(1) Следните трошоци ќе бидат подобни за финансирање преку овој Инструмент:

- трошоци поврзани со подготовка и реализација на план за зајакнување на стручни и технички вештини;
- трошоци за патување, сместување и храна во земјата и странство, доколку програмата за стручното усовршување и/или пракса се реализира вон местото на живеење на крајниот примател на поддршката;
- трошоци за аплицирање, котизација и други надоместоци за учество во програмата за стручно усовршување и/или пракса што ги наплаќа Организаторот;
- трошоци за подготовка и полагање на испити за добивање на сертификати и други документи за успешно реализирана програма и/или пракса; и
- други директни трошоци поврзани со организација и/или учество во програма за стручно усовршување и/или пракса преку овој Инструмент.

(2) Само трошоците направени за време на проектот во согласност со одобрениот буџет на проектот и реализирани до крајот на проектот се подобни за финансирање.

(3) Трошоци кои не се подобни за финансирање преку овој Инструмент се:

- трошоци за плати, додатоци на плата и придонеси за вработени;
- трошоци за набавки на стоки, услуги и работи од домашни јавни претпријатија;
- трошоци за камата или долг на која било страна;
- расходи и резервирања за минати и можни идни загуби или долгови;
- курсни загуби, провизии и казни;
- трошоци за репрезентација;

- трошоци за регрутирање на кадар (трошоци за објавување на оглас, провизии од агенции за вработување, трошоци поврзани со селекција на кандидати и слично) и трошоци за преселба;
- готовински исплати од наменската сметка за проектот;
- трошоци за реализација на активности кои претходно биле финансирани од други извори;
- набавка на половна опрема; и
- данок на додадена вредност (ДДВ) за набавки од ставот (1) од овој член.

(4) Листата на трошоци од ставот (3) на овој член не е исцрпна.

## **II. ПРОЦЕС НА АПЛИКАЦИЈА**

### **Јавен повик**

#### **Член 9**

(1) Финансиските средства по овој Инструмент се доделуваат на компетитивна основа по објавен јавен повик.

(2) Јавниот повик се објавува во најмалку два јавни медиуми и на веб-страната на Фондот.

(3) Рокот за поднесување на предлог проектите ќе биде одреден до 60 (шеесет) дена од објавувањето на јавниот повик од страна на Фондот.

(4) Вкупниот буџет на секој јавен повик го утврдува Фондот во согласност со Годишната програма за работа на Фондот и/или Среднорочната програма за работа на Фондот.

### **Содржина на Јавниот повик**

#### **Член 10**

(1) Јавниот повик задолжително ги содржи следниве информации:

- податоци за органот кој го распишува повикот;
- датум на објава на јавниот повик;
- начин на поднесување на предлог проектот и придружната документација;
- краен рок за поднесување на предлог проектот;
- краток опис на Инструментот, вклучувајќи ги критериумите за подобност на Апликантот, активностите и трошоците кои се прифатливи за финансирање;
- вкупниот буџет за повикот;

- контакт информации; и
- други елементи потребни за реализација на јавниот повик.

(2) Сите горенаведени податоци мора да се содржат во целосниот јавен повик објавен на веб-страницата на Фондот. За јавниот повик објавен во јавни гласила ќе биде изготвена скратена верзија.

## **Аплицирање**

### **Член 11**

(1) При аплицирање за добивање на финансиски средства преку овој Инструмент од Фондот задолжително треба да се достават следниве документи:

1. Проектна документација (која ги содржи обрасците за предлог проектот, достапна преку веб-страницата на Фондот):

- уредно пополнет образец за проектна апликација (потпишана и печатирана од овластен претставник на Апликантот, односно претставникот на конзорциум);
- уредно пополнет образец за буџет на проектот (потпишан и печатиран од овластен претставник на Апликантот, односно од претставникот на конзорциум);
- изјава на Апликантот за прифаќање на условите на Фондот (потпишана и печатирана од овластен претставник на Апликантот, односно од претставникот на конзорциум); и
- уредно пополнет прашалник за животна средина (потпишан и печатиран од овластен претставник на Апликантот, односно од претставникот на конзорциум).

2. Документација поврзана за Апликантот/односно претставникот на конзорциум:

- кратки биографии на предложените крајни приматели на поддршката;
- Тековна состојба од Централниот регистар на Република Македонија, не постара од 1 (еден) месец, за Апликантот/претставникот на конзорциум;
- Биланс на состојба и Биланс на успех за Апликантот/претставникот на конзорциум за годината која и претходи на годината кога се аплицира за финансиската поддршка.
- Листа/Потврда за бројот на вработени кај Апликантот/претставникот на конзорциумот).



(2) Проектната апликација, Буџетот на проектот и биографиите треба да бидат доставени на македонски и на англиски јазик.

(3) Останатата документација поврзана со апликантите треба да биде доставена само на македонски јазик.

(4) Во случај проектот да се заснова на веќе постоечки права на интелектуална сопственост, Апликантот е должен заедно со проектната документација да достави доказ за право на користење на интелектуалната сопственост во вид на договор за лицензирање, договори за непаричен придонес или друг вид на договор кој потврдува дека Апликантот има право на користење на интелектуалната сопственост на која се засноваат резултатите од проектот.

(5) Апликантот не смее свесно или намерно да ги нарушува правата на интелектуална сопственост на кое било трето лице.

(6) Сите права на интелектуална сопственост и „know how“ кои ќе бидат создадени при имплементација на проектот и/или како резултат на спроведувањето на проектот му припаѓаат на Корисникот и доколку е применливо, Корисникот треба да ги заштити правата на интелектуална сопственост.

(7) По исклучок од ставот (7) на овој член, во случај на предлог проект кој вклучува договор за соработка со високообразовна и/или научноистражувачка установа, или во случај на предлог проект поднесен од конзорциум на апликанти каде како член на конзорциум се јавува високообразовна и/или научноистражувачка установа, правата на интелектуална сопственост во врска со проектот треба да бидат јасно регулирани во договорот за соработка или договорот за конзорциум.

(8) Фондот нема да биде одговорен за спорови поврзани со правата од интелектуална сопственост помеѓу Апликантот/корисникот на финансиската поддршка и трети страни.

(9) Секој предлог проект доставен на јавен повик за доделување средства на Фондот мора да биде во согласност со прописите за заштита на животната средина и намалување на загадувањето важечки во Република Македонија.

(10) Фондот го задржува правото доколку е потребно да побара и друга документација од страна на апликантите.

## **Дополнителна документација**

### **Член 12**

(1) Во случај на Апликантот да му биде доделено финансирање преку овој Инструмент, пред потпишување на Договорот за доделување средства Апликантот до Фондот треба да поднесе и:

- договори со трети страни од значење за спроведувањето на проектот;

- изјава за акумулација на државна помош во последните три фискални години (доколку е применливо);
- потпишан и печатиран План за управување со животната средина (доколку е применливо, односно доколку предлог проектот е категоризиран со среден ризик од страна на експертот за животна средина);
- информации за отворена посебна сметка за проектот; и
- Договор за стручно усовршување и пракса случен помеѓу Апликантот и предложениот краен примател на поддршката, кој ги исполнува условите од ставот (2) од овој член.

(2) Во договорот за стручно усовршување и пракса случен помеѓу Апликантот и предложениот краен примател на поддршката треба да бидат јасно уредени следните прашања:

- согласноста на предложениот краен примател да учествува на обуката доколку Фондот донесе конечна одлука за финансирање на предлог проектот на Апликантот;
- согласноста на предложениот краен примател Апликантот да ги достави до Фондот сите лични податоци (вклучително и копија од лична карта) и да потпише Согласност за користење на документот за лична идентификација со цел проверка на критериумот за подобност.

(2) Фондот го задржува правото доколку е потребно да побара и друга документација од апликантите кои се должни истата да ја достават во најкраток можен рок.

### **III. ЕВАЛУАЦИЈА**

#### **Критериуми за евалуација на предлог проектите**

##### **Член 13**

Главните критериуми за евалуација на проекти и доделување средства преку овој Инструмент се:

- Технолошки напредок (во кој степен проектот ќе придонесе за развивање на нов или значајно подобрен производ, услуга и/или работен процес кај Апликантот);
- Квалитет на проектот;
- Влијание.

Главните критериуми и подкритериуми за евалуација на проектите се дадени во образецот на Табелата за евалуација.

## Административна проверка

### Член 14

(1) Со цел да се утврди дали предлог проектот е комплетен и во согласност со критериумите за подобност наведени во јавниот повик и овој правилник се формира комисија (или комисиите) за административна проверка на пристигнатите предлог проекти. Комисијата (или комисиите) го разгледува секој предлог проект посебно.

(2) Комисијата за административна проверка на пристигнатите предлог проекти ја формира директорот на Фондот или овластено лице од директорот на Фондот, а се состои од најмалку двајца вработени во Фондот.

(3) При проверка на предлог проектите, Комисијата за административна проверка се води според Документот за административна проверка на предлог проектите.

(4) По завршувањето на административната проверка на предлог проектите, Комисијата за административна проверка составува записник.

(5) Доколку некој предлог проект е некомплетен, односно Апликантот не ја доставил бараната документација при аплицирање согласно овој правилник или има неправилно пополнет Буџет на проектот Комисијата за административна проверка по електронски пат го известува Апликантот и му дава можност во рок од 5 (пет) работни дена дополнително да ги достави по електронски пат или во архивата на Фондот документите кои недостасуваат и/или да достави корегирани Буџет на проектот. Во случај на дополнителна достава на документи не се дозволени измени во Проектната апликација или во Буџетот на проектот кои не се побарани од страна на Фондот.

(6) Доколку Апликантот не ги достави документите кои недостасуваат ниту во дополнителните 5 (пет) работни дена, или Апликантот не ги исполнува критериумите за подобност наведени во овој правилник, Комисијата за административна проверка става забелешка во записникот дека тој предлог проект е некомплетен, односно дека апликантот е неподобен поради што истиот нема да биде евалуиран од страна на стручните лица за евалуација и од страна на Комитетот.

(7) Записникот од став (4) на овој член, заедно со пополнетите документи за административна проверка на предлог проектите, се изготвуваат од страна на Комисијата за административна проверка.

(8) Сите предлог проекти кои се навремено доставени, кои се комплетни и кои ги исполнуваат критериумите за подобност на Апликантот, Комисијата за административна проверка, ги испраќа за евалуација во фазата на предселекција во согласност со процедурата од член 15 на овој правилник.

(9) Освен записникот, Комисијата за административна проверка подготвува и табела на сите пристигнати предлог проекти, која ги содржи следните податоци:

- име на Апликантот/претставникот на конзорциум

- сопственичка структура на Апликантот/претставникот на конзорциум; и
- овластено лице (управител/директор) на Апликантот/претставникот на конзорциум.
- предложениот/те краен/јни примател/ли на поддршката; и
- предложениот Организатор.

(10) Табелата од ставот (9) на овој член Комисијата ја доставува до вработените во Фондот, Директорот на Фондот, членовите на Управниот одбор на Фондот, Стручните лица за евалуација и членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции, со цел утврдување на потенцијален судир на интереси согласно Законот за спречување судир на интереси.

(11) Во случај некој од Стручните лица за евалуација да идентификува судир на интереси тој е должен да го извести Фондот во најкус можен рок. Фондот ќе го исклучи таквото лице од процесот на евалуација (во фазата на предселекција) на тој предлог проект и ќе назначи друго соодветно стручно лице на негово место.

(12) Во случај некој од членовите на Комитетот да идентификува судир на интереси тој е должен да го извести Фондот во најкус можен рок, по што ќе биде исклучен од процесот на евалуација (во фазата на селекција) на тој предлог проект.

(13) Во случај повеќе членови на Комитетот да идентификуваат судир на интереси во врска со одреден предлог проект и тој проект да не може да биде евалуиран од најмалку 3 (тројца) членови на Комитетот, проектот ќе биде исклучен од понатамошна постапка и нема да биде евалуиран.

## **Процес на евалуација**

### **Член 15**

(1) Разгледувањето на предлог проектите се одвива во две фази: фаза на предселекција и фаза на селекција.

(2) Фазата на предселекција се спроведува од страна на Стручните лица за евалуација. Секој предлог проект ќе биде евалуиран во оваа фаза од две стручни лица од областите што соодветствуваат со критериумите за евалуација, односно со целите на Инструментот и едно лице од областа што соодветствува на предлог проектот.

(3) Фазата на селекција се спроведува од страна на Комитетот за одобрување на инвестиции кој ја донесува и конечната одлука за финансирање преку овој Инструмент.

(4) Во фазата на селекција треба да учествуваат најмалку тројца од членовите на Комитетот.

## **Фаза на предселекција**

### **Член 16**

(1) Во фазата на предселекција, Стручните лица за евалуација, назначени од страна на Фондот, имаат обврска соодветно да ја пополнат Табелата за евалуација за секој од доделените предлог проекти и да дадат стручно мислење и оценка на предлог проектите во рок од (7) седум работни дена од денот на добивањето на предлог проектите.

(2) Во фазата на предселекција, Стручните лица за евалуација имаат право да поставуваат дополнителни прашања за апликантите и предлог проектите кои ќе бидат проверени од страна на вработените на Фондот. Директорот на Фондот назначува лица кои ги обезбедуваат потребните дополнителни информации по пат на теренски посети на Апликантот, комуникација со клучните лица на предлог проектот и/или административна проверка на информации. Назначените лица се должни потребните информации да ги обезбедат во рок претходно утврден од директорот на Фондот.

(3) Вкупниот број на освоени поени за секој предлог проект се утврдува како просек од добиените оценки од Стручните лица за евалуација назначени да го оценат тој предлог проект во фазата на предселекција.

(4) Секој предлог проект кој во фазата на предселекција има добиено 51 (педесет и еден) поен или повеќе (од вкупно 100 (сто) поени) преминува во следната фаза на селекција.

(5) Секој предлог проект кој во фаза на предселекција има добиено помалку од 51 (педесет и еден) поен (од вкупно 100 (сто) поени) е одбиен за финансирање под овој Инструмент за поддршка на Фондот.

(6) Секој апликант чиј предлог проект нема добиено најмалку 51 (педесет и еден) поен, односно чиј проект не преминал во фазата на селекција ќе биде навремено известен за резултатите.

## **Фаза на селекција**

### **Член 17**

(1) Во фазата на селекција, секој член на Комитетот врши евалуација на предлог проектите кои ја поминале фазата на предселекција и има обврска да јаполни Табелата за евалуација за секој од тие предлог проекти и да ги оцени истите во рок претходно утврден од страна на Фондот.

(2) Членовите на Комитетот имаат право во фазата на селекција да поставуваат дополнителни прашања за апликантите и предлог проектот кои ќе бидат проверени од страна на директорот на Фондот. Директорот назначува лица кои ги обезбедуваат потребните дополнителни информации по пат на теренски посети на Апликантот, комуникација со клучните лица на предлог проектот и/или административна проверка на

информации. Назначените лица се должни потребните информации да ги обезбедат во рок претходно утврден од директорот на Фондот.

(3) Во фазата на селекција, предселектираните предлог проекти исто така се разгледуваат од страна на експерт(и) за животна средина. Експертот за животна средина е должен да ги спроведе сите потребни процедури за проценка на предселектираните предлог проекти во согласност со прописите за заштита на животна средина важечки во Република Македонија. Експертот за животна средина е должен до Фондот да поднесе извештај за категоризација на предселектираните предлог проекти. Фондот нема да финансира проекти категоризирани со висок ризик.

(4) Во фазата на селекција Фондот може да ангажира и други лица во својство на набљудувачи.

(5) Оценка и стручните мислења добиени од Стручните лица за евалуација, извештаите за категоризација на експертот за животна средина и извештаите за дополнително обезбедените информации од страна на вработените во Фондот, се доставуваат до сите членови на Комитетот, кои се должни истите да ги земат предвид при оценувањето на предлог проектите.

(6) Вкупниот број на освоени поени за секој селектиран предлог проект се утврдува како просек од оценките од Стручните лица за евалуација добиени во фазата на предселекција и од секој од членовите на Комитетот добиени во фазата на селекција.

(7) На основа на освоените поени се изработува индикативна ранг листа на селектирани предлог проекти.

## **Одлука за финансирање**

### **Член 18**

(1) Конечната одлука за финансирање на предлог проекти со овој Инструмент ја носи Комитетот на состанок одржан во рок од најмногу 60 (шеесет) дена од последниот ден од рокот за поднесување предлог проекти.

(2) За време на состанокот, Фондот може да организира презентација на предселектираните предлог проекти. На оваа презентација секој Апликант накусо ќе го претстави својот предлог проект, а членовите на Комитетот имаат право да поставуваат прашања со цел да добијат дополнителни информации кои ќе им помогнат при донесување на одлуката.

(3) Конечната одлуката за финансирање Комитетот ја носи за време на одржувањето на состанокот со јавно гласање „ЗА“ или „ПРОТИВ“ доделување на средства на определен предселектиран предлог проект. Средства за определен предселектиран предлог проект можат да бидат доделени единствено доколку најмалку тројца членови на Комитетот гласале „ЗА“ доделување на средства за тој предлог проект.

(4) При носење на одлуката за финансирање влијание има и расположливиот буџет за финансирање при секој јавен повик. Комитетот може да донесе одлука за финансирање на предлог проекти само во рамките на утврдениот буџет за јавниот повик.

(5) Доколку Комитетот донесе одлука која е спротивна на евалуацијата и стручното мислење подготвено од Стручните лица за евалуација, истата мора да содржи детално образложение за причините за донесување на таква одлука.

(6) Доколку нема доволно предлог проекти одобрени за финансирање пријавени на јавен повик за овој Инструмент, неискористените средства од буџетот во јавниот повик можат да бидат пренаменети за друг јавен повик за овој Инструмент или средства во висина до 30% од буџетот за јавен повик по овој Инструмент можат да бидат прераспределени во друг Инструмент на Фондот во истиот јавен повик доколку за другиот Инструмент има повеќе предлог проекти подобни за финансирање од износот утврден за тој Инструмент во јавниот повик.

(7) Обединување на коментарите за предлог проектите кои се одбиени за финансирање во фазата на селекција го врши еден член на Комитетот, назначен од страна на Фондот, кој вршел оценување на предлог проектите.

(8) Секој Апликант чиј предлог проект ја поминал фазата на предселекција ќе биде известен за резултатите во рок од 30 (триесет) дена од денот на донесување на конечната одлука за финансирање од страна на Комитетот.

(9) Апликантите чии предлог проекти нема да бидат одобрени за финансирање, можат повторно да аплицираат за добивање средства од Фондот до три пати со истиот предлог проект.

#### **IV. ДОДЕЛУВАЊЕ НА СРЕДСТВА**

##### **Склучување на Договор за доделување на средства**

###### **Член 19**

(1) Апликантите за кои е донесена одлука за финансирање ќе потпишат Договор за доделување средства во рок од 30 (триесет) дена од денот на донесување на одлуката.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, рокот од став (1) на овој член може да биде продолжен од страна на Фондот во случај на постоење на добро оправдани причини за тоа.

(3) Пред потпишување на Договор за доделување средства преку овој Инструмент, Корисникот е должен да отвори посебна наменска банкарска сметка за целите на проектот.

(4) Фондот и Апликантот за кој е донесена одлука за финансирање ќе склучат Договор за доделување средства во форма и со содржина во суштина определена од страна на Фондот.

## **Исплата на средствата**

### **Член 20**

(1) Сите исплати од Фондот и од сопственото кофинансирање на Корисникот ќе се реализираат на посебната банкарска сметка.

(2) Фондот ги исплаќа средствата доделени со овој Инструмент авансно, на квартална основа, во согласност со Буџетот на проектот, Договорот за доделување средства и одредбите наведени во овој правилник.

(3) Корисникот ги исплаќа средствата од сопственото кофинансирање, во согласност со Буџетот на проектот, Договорот за доделување средства и одредбите наведени во овој правилник.

(4) Фондот ги исплаќа средствата доделени со овој Инструмент за првиот квартал по потпишување на Договорот за доделување средства, откако Корисникот ќе достави до Фондот доказ за извршената уплата на сопственото кофинансирање за првиот квартал во вид на банкарски извод.

(5) Фондот ги исплаќа средствата доделени со овој Инструмент за вториот и четвртиот квартал откако ќе бидат исполнети следните услови:

- доставен извештај од теренска посета направена од страна на Фондот во кои нема наоди за утврдени неправилности или доколку такви неправилности се констатирани, Корисникот да ги има отстрането истите;
- доставен доказ за извршената уплата на сопственото кофинансирање од Корисникот за нареден квартал во вид на банкарски извод.

(6) Фондот ги исплаќа средствата доделени со овој Инструмент за третиот и петтиот квартал откако ќе бидат исполнети следните услови:

- одобрен семестрален извештај за напредок за претходните два квартали (описен дел и финансиски дел);
- наменски потрошени најмалку 70% (седумдесет проценти) од претходно буџетираните средства;
- доставен доказ за извршената уплата на сопственото кофинансирање од Корисникот за нареден квартал во вид на банкарски извод.

(7) Од последната исплата кон Корисникот преку овој Инструмент, Фондот задржува 3% (три проценти) од вкупниот буџет на проектот.



(8) Процедурата за исплата на задржаните средства од став 7 од овој член ќе биде започната во рок од 14 дена од денот на одобрувањето на Завршниот извештај за проектот (описен и финансиски дел).

(9) Во случај на непотрошени средства и/или во случај на злоупотреба, соодветен износ од задржаните средства нема да биде исплатен на Корисникот.

## **V. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОЕКТОТ**

### **Општи правила за спроведување на проектот**

#### **Член 21**

(1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со условите пропишани во овој правилник и во Договорот за доделување средства, како и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики и во согласност со законските и подзаконските акти во Република Македонија.

(2) Корисникот има обврска да го спроведе проектот ефективно и ефикасно, во согласност со проектната апликација и буџетот на проектот.

(3) Корисникот има обврска да води финансиско – сметководствена евиденција, во согласност со сметководствените стандарди и на начин најсоодветен за проектните активности, расположливите ресурси и трошоци поврзани со проектот и ќе изготвува финансиски извештаи кон Фондот во согласност со сметководство на готовинска основа, јасно претставувајќи ги документите за направениот трошок и исплатите за кварталот за кој се однесуваат, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

### **Набавка на стоки, услуги и работи**

#### **Член 22**

(1) Секоја набавка на добра и услуги Корисникот е должен да ја направи во согласност со овде наведените прифатливи комерцијални практики:

- При спроведувањето на набавките предвидени во проектот, корисниците треба да ги земат предвид економската потреба, ефикасноста, транспарентноста и времетраењето на процедурата на набавка како и квалитетот на набавените добра и услуги.
- За набавките на стоки, услуги или работи кои надминуваат 5.000,00 (пет илјади) евра Корисникот треба да спроведе процедура со прибирање на минимум три

понуди. Пред донесувањето на конечната одлука за избор на најповолен добавувач Корисникот е должен да достави до Фондот минимум три понуди.

- Во добро оправдани случаи, набавките може да се спроведат и без тендерска процедура по претходно одобрување од страна на Фондот.

(2) Кога е применливо, договорите помеѓу Корисникот и трети страни треба да вклучуваат, спречување судир на интереси и ревизија .

## **Промоција**

### **Член 23**

(1) За време на спроведување на проектот, Корисникот е обврзан сите промотивни материјали за проектот да ги означат со логото и називот на Фондот и јасно да истакне дека проектот се спроведува со финансиска поддршка од Фондот.

(2) Опремата што е набавена преку проектот финансиран од Фондот задолжително треба јасно да биде обележана со логото на Фондот, како и со напомена: *„Поддржано од Фондот за иновации и технолошки развој на Република Македонија“*.

(3) Доколку Корисникот поседува веб-страница, должен е да објави кратка информација за финансиската поддршка обезбедена од Фондот. Доколку Корисникот објавува или дава изјава за медиуми во врска со проектот должен е да ја спомене поддршката обезбедена од Фондот.

## **Промена на проектот и пренамена на средства од Буџетот за проектот**

### **Член 24**

(1) Секоја промена на проектот треба да биде оправдана и во насока на постигнување на очекуваните проектни резултати.

(2) Корисникот е должен трошоците да ги реализира со динамика и во рамки на износите прикажани во Буџетот на проектот. Корисникот има право на пренамена на средства во вкупен износ од 10% (десет проценти) од вкупниот буџет на проектот за целото времетраење на проектот во насока на постигнување на очекуваните проектни резултати. За пренамената Корисникот е должен да го извести Фондот во рамки на кварталните извештаи и завршниот извештај.

(3) Секоја промена на Проектната апликација (на пример, промени во Планот на активности, клучните луѓе на проектот, итн.) и Буџетот на проектот (во износ повисок од 10% (десет проценти)), треба да биде претходно одобрена од страна на Фондот, врз основа на барање поднесено од страна на Корисникот со прилог ревидиран Буџет на проектот.

(4) Во случај на пренамени на средства одобрени од страна на Фондот, Корисникот е должен да ги реализира трошоците во согласност со ревидираниот Буџет на проектот.

## **Чување на документација**

### **Член 25**

(1) Корисникот има обврска да ја чува целокупната документација на проектот од започнување на спроведувањето на проектот.

Задолжителната документација на проектот содржи:

- проектна документација и документација поврзана со Корисникот;
- сите официјални документи на комуникација помеѓу Корисникот и Фондот во текот на периодот за аплицирање;
- известување за доделување средства;
- Договор за доделување средства;
- сите официјални документи во периодот на спроведување на проектот и за време на обврската за известување;
- оригинални примероци од сите извештаи доставени до Фондот;
- известувања за одобрување на извештаи доставени до Фондот;
- оригинални примероци од сите фактури;
- сите останати документ и вклучувајќи и договори со трети страни и други докази на плаќање поврзани со проектот.

(2) Корисникот има обврска да ја чува документацијата од став (1) на овој член најмалку 10 години.

(3) Сите информации околу договорите и набавките поврзани со проектот треба да се достапни за увид за вработените од Фондот и/или лица овластени од страна на Фондот.

## **VI. НАДЗОР, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА ПРОЕКТИ**

### **Надзор**

#### **Член 26**

(1) Целта на надзорот е да се следи напредокот на проектот и спроведувањето на планираните активности, да се потврди дека реализираните трошоци се во согласност со

одобрениот Буџет на проектот за дадениот период и согласно процедурите на Фондот, како и да се оценат остварените резултати по завршувањето на проектот.

(2) Методите на надзор вклучуваат:

- разгледување и одобрување на извештаите поднесени од страна на Корисникот;
- теренски посети на корисниците/ претставникот на конзорциумот и/или Организаторот;
- евалуација на остварените резултати од проектот и деловна и финансиска анализа.

(3) Надзорот го вршат тимови за следење назначени од директорот на Фондот и/или стручни лица за ревизија назначени од директорот на Фондот.

## **Извештаи**

### **Член 27**

(1) Корисникот има обврска до Фондот да доставува извештаи и тоа:

- Семестрални извештаи за напредок (описен дел и финансиски дел) кои Корисникот е должен да ги доставува за времетраењето на проектот и тоа во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од семестарот.
- Завршен извештај (описен дел и финансиски дел) кој Корисникот е должен да го достави во рок од 60 (шеесет) дена по истекот на последниот календарски ден од проектот; и
- Во наредните 3 (три) години по завршувањето на проектот, најдоцна до 31 март во тековната година да достават копија од Биланс на состојба и Биланс на успех на Корисникот за годината за која известува поднесени во Централен регистар на Република Македонија.
- Во наредните 3 (три) години по завршувањето на проектот, најдоцна до 31 март во тековната година Корисникот да достави Потврда за работен однос и/или Пресметка за плата за крајниот примател на поддршката за годината за која известува.

(2) Семестралните извештаи и завршниот извештај се пополнуваат во обрасци изготвени од страна на Фондот.

(5) Извештаите се разгледуваат од страна на тимовите за следење и/или стручни лица за ревизија назначени од директорот на Фондот. Во случај на идентификувани неправилности во известувањето кои можат да се корегираат од страна на Корисникот, Фондот го известува Корисникот за идентификуваните неправилности со барање да ги отстрани неправилностите и да поднесе ревидиран извештај.

(6) Во случај извештајот да е соодветно пополнет и доставен, Фондот го одобрува извештајот и одобрувањето го доставува до Корисникот.

(7) Тимот за следење има право од Корисникот да побара дополнителни информации и документи поврзани со извештаите како и да изврши најавена теренска посета на Корисникот со цел проверка на информациите доставени во извештаите.

## Теренски посети

### Член 28

(1) Фондот ќе врши надзор над спроведувањето на проектот и преку теренски посети на корисниците кои ќе ги вршат тимови за следење назначени од директорот на Фондот и/или стручни лица за ревизија назначени од директорот на Фондот.

(2) Тимовите за следење задолжително спроведуваат најмалку една теренска посета по проект во текот на едно шестмесечие. Фондот има право да спроведе и повеќе теренски посети доколку е потребно.

(3) Теренските посети вклучуваат посета на деловниот простор на Корисникот и/или Организаторот и средба со клучните луѓе на проектот со цел надзор над спроведувањето на проектот (пр.придржување кон процедурите, постигнување на предвидените резултати, придржување кон временската рамка, придржување кон одредбите на договорот за доделување средства итн.)

(4) Теренската посета ќе биде најавена. Тимот за следење испраќа до Корисникот и/или Организаторот претходно известување за спроведување на теренска посета кое содржи детали за локацијата, времето на посетата, лицата кои треба да бидат присутни, документацијата и набавената опрема која треба да биде достапна за увид. Известувањето за спроведување на теренска посета се доставува најмалку 7 (седум) дена пред спроведувањето на посетата.

(5) За извршената теренска посета тимот за следење составува извештај од спроведената теренска посета во кој се внесуваат податоци за посетата, лицата кои присуствувале на теренската посета, документацијата која е проверена, забелешките кои се констатирани од страна на тимот, идентификувани неправилности, насоките и роковите за отстранување на евентуалните неправилности и друго.

(6) Тимот за следење до Корисникот го доставува извештајот од спроведена теренска посета. Во случај на констатирани неправилности, Корисникот е должен да преземе мерки во согласност со насоките и роковите наведени во известувањето. Фондот нема да изврши исплати на средствата доделени според овој Инструмент за нареден квартал сè додека Корисникот не ги отстрани евентуалните неправилности констатирани со записникот.

## **Постапување во случај на утврдени неправилности**

### **Член 29**

(1) Во текот на спроведувањето на проектите, тимовите за следење доколку утврдат неправилности кои е можно да ги надминат нивните овластувања, можат да достават предлог до Директорот да свика состанок на Комитетот за одлучување по однос на утврдените неправилности.

(2) Во текот на спроведувањето на проектите, во следењето може да се вклучат и стручни лица за ревизија во согласност со Правилникот за начинот на вклучување и работа на стручните лица за ревизија во работата на Фондот за иновации и технолошки развој и давањето на стручно мислење.

(3) По завршување на проектот, за евалуација на резултатите и/или длабинска деловна и финансиска анализа на финансираните проекти може да бидат ангажирани стручни лица за ревизија во согласност со Правилникот за начинот на вклучување и работа на стручните лица за ревизија во работата на Фондот за иновации и технолошки развој и давањето на стручно мислење.

(4) Стручното лице за ревизија од став (2) и став (3) на овој член е должно да ја разгледа проектната документација, да изврши теренска посета кај Корисникот (доколку е потребно) и да достави извештај и стручно мислење до Фондот во рок од 14 работни дена од денот на добивање на документацијата.

## **Обврска на Корисникот за соработка со Фондот**

### **Член 30**

(1) Корисникот е должен да се придржува кон процедурите и да му овозможи на Фондот да изврши лесен надзор над спроведувањето на проектот.

(2) Корисникот е должен да му овозможи на Фондот или на лица овластени од Фондот во секое време да извршат длабинска анализа на спроведувањето на проектот, на неговите активности и остварени резултати, како и да извршат ревизија на проектната и финансиска документација поврзана со проектот. Корисникот има обврска сите релевантни документи поврзани со проектот да ги подготви и достави до Фондот на негово барање.

## **VII. ПРЕСТАНОК НА ФИНАНСИРАЊЕ И РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА**

### **Услови за престанок на финансирање и раскинување на Договорот за доделување средства**

#### **Член 31**

(1) Фондот има право да го прекине Договорот за доделување средства и/или финансирањето, како и да го раскине Договорот за доделување средства, во целост или делумно, во случај на проневера и прекршување на обврските од Договорот за доделување средства, и/или одредбите од овој правилник, а особено во следниве случаи:

1. Доколку Корисникот наменски не ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на средства во процент поголем од утврдениот процент на средства од вкупниот буџет на проектот согласно член 24 став (3) од овој правилник без претходно одобрение од Фондот;
2. Доколку Корисникот со намера за измама дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на Договорот за доделување средства кои имаат материјално влијание на проектот;
3. Доколку Корисникот не воведи соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на проектот;
4. Доколку Корисникот на барање на Фондот не дозволи ревизија од страна на независен ревизор и/или стручно лице за ревизија назначени од Фондот;
5. Доколку Корисникот не му обезбеди на Фондот/или на лица назначени од страна на Фондот, да извршат увид во спроведувањето на проектот, неговите активности, остварени резултати и сите релевантни документи за проектот, или на сметките и/или истите да ги достави до Фондот на негово барање;
6. Доколку Корисникот не го известува Фондот за секоја значајна промена со материјално влијание врз проектот;
7. Врз основа на барање на корисник или тимот за следење, доколку поради неизбежна пречка од технички или пазарен аспект се доведат во прашање идните резултати на проектот.

### **Одлука за привремен прекин на финансирањето**

#### **Член 32**

(1) Во случај на настанување на која било од околностите од член 31 од овој правилник, Фондот го задржува правото да донесе одлука за привремен прекин на

финансирањето, и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиските средства исплатени на Корисникот до тој момент.

(2) Фондот истовремено со одлуката за привремен прекин на финансирањето испраќа и писмено известување до Корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на договорот за доделување средства со барање Корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 14 (четиринаесет) дена од приемот на известувањето.

(3) По барање на Корисникот, Директорот на Фондот може да му одобри на Корисникот дополнителни 30 (триесет) дена за отстранување на прекршувањата.

(4) Во случај Корисникот да ги надмине идентификуваните прекршувањата во роковите наведени во став (2) и став (3) од овој член, Директорот на Фондот ќе донесе одлука за повлекување на привремениот прекин на финансирањето.

(5) Во случај Корисникот да не ги отстрани идентификуваните прекршувања во роковите од став (2) и став (3) од овој член, Директорот доставува информација и предлог до Комитетот, кој ќе одлучи дали ќе дојде до раскинување на договорот.

### **Одлука за раскинување на Договорот за доделување средства**

#### **Член 33**

(1) Во случај на настанување на која било од околностите од член 31 од овој правилник, Фондот го задржува правото да го раскине договорот и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиски средства исплатени на Корисникот до тој момент.

(2) Одлуката за раскинување на Договорот за доделување на средства и на финансирањето ја носи Комитетот.

(3) Во случај на раскинување на договорот Корисникот е должен да му го врати на Фондот целиот износ префрлен од Фондот на Корисникот, а посебно во случаи кои се однесуваат на условите наведени во член 31 став 1 алинеи 2, 4 и 5, Фондот го задржува правото да бара и надомест на штета.

(4) Доколку Договорот за доделување средства е раскинат од било која причина опфатена со член 31, а доделените финансиски средства не се потрошени, Корисникот е должен да го врати на Фондот целиот непотрошен износ на средства најдоцна во рок од 8 (осум) дена од денот кога од Фондот тоа е побарано, во спротивно тој паѓа во задоцнување и на истиот износ може да биде обврзан да плати законска казнена камата во согласност со Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, се до конечната исплата.

(5) Во случај на настанување на услови наведени во член 31 став 1 алинеја 7 од овој правилник, од Корисникот ќе се бара да достави документација до Фондот и да побара престанок на проектот и финансирањето. Последователно, Комитетот ќе утврди дали



постои оправданост на доказите за постоење на неизбежна пречка која ги доведува во прашање идните резултати на проектот и ќе донесе соодветна одлука. Доколку Комитетот одлучи дека се исполнети условите наведени во член 31 став 1 алинеја 7 од овој правилник, Корисникот нема да биде обврзан да ги врати доделените средства.

(б) Фондот има право да бара казнена камата, надомест на штета и да започне соодветна постапка за наплата на побарувањата од Корисникот согласно условите предвидени во Договорот за доделување средства и во овој правилник, во најкраток можен рок, доколку Корисникот не ги исполни условите наведени во став (3), (4) и (5) од овој член за да се изврши целосно враќање на веќе исплатените средства кон Корисникот.

### **VIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 34**

За сите работи кои не се уредени со овој правилник, ќе се применуваат одредбите од законските прописи на Република Македонија.

#### **Член 35**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето на огласната табла на Фондот, а ќе се објави по добиената согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. \_\_\_\_\_  
Скопје, \_\_\_\_\_

**Претседател на Управен одбор на  
Фонд за иновации и технолошки развој  
Моника Јованова**

**Прилог 1: Табела за евалуација на предлог проектите**

**Инструмент за поддршка – Кофинансирани грантови за стручно усовршување и пракса за нововработени млади лица**

АПЛИКАЦИЈА БР.				
Име и презиме на стручно лице / член на Комитет				
КРИТЕРИУМИ	Одлука (описно образложение)	А (Поени 1-5)	Б	А*Б
<b>Критериум I Технолошко подобрување</b> Потенцијал за дисеминација на знаењето во компанијата/секторот Во кој степен програмата е релевантна за доминантната дејност на апликантот Степен на референтност и комплементарност на организаторот на обуката/праксата Колку проектот ќе придонесе за развивање на нов или значајно подобрен производ, услуга и/или работен процес кај апликантот Колку стручното усовршување на нововработеното лице ќе допринесе за технолошко подобрување во работењето на апликантот	<i>Едно образложение за критериумот, не е задолжително за секој подкритериум</i>	<i>Внесете поени за критериумот (не за секој подкритериум) од 1 - 5</i>	<b>x 10</b>	<b>Автоматска пресметка А*Б</b>
<b>Критериум II Квалитет на проектот</b> Апликантот ги идентификувал и правилно ги формулирал целите на проектот, и истите се во согласност со целите на Инструментот Ресурсите/трошоците за секоја активност се соодветно испланирани за реализација на очекуваните резултати (помеѓу членовите на конзорциумот доколку е применливо) Апликантот предлага соодветно квалификуван кадар, кој поседува соодветна експертиза за спроведување на предложениот проект (помеѓу членовите на конзорциумот доколку е применливо)	<i>Едно образложение за критериумот, не е задолжително за секој подкритериум</i>	<i>Внесете поени за критериумот (не за секој подкритериум) од 1 - 5</i>	<b>x 3</b>	<b>Автоматска пресметка А*Б</b>
<b>Критериум III Влијание</b>	<i>Едно образложение за критериумот, не е</i>	<i>Внесете поени за</i>	<b>x 7</b>	<b>Автоматска пресметка А*Б</b>

Степен во кој програмата придонесува за стручното усовршување, развој на нови вештини и знаења, трансфер на технологија, know-how во конкретниот сектор	<i>задолжително за секој подкритериум</i>	<i>критериумот (не за секој подкритериум) од 1 - 5</i>		
Како планираната стручна обука и пракса соодветствува со визијата за развој на вашата компанија				
Дали програмата ќе влијае врз квалитетна промена во структурата на работната сила како кај работодавецот така и пошироко во секторот				
Други влијанија што не се од техничка природа (економски, општествени ,влијание врз животна средина и сл)				
<b>Вкупно поени</b>				<b>(максимум 100)</b>

Потпис \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**Скала за оценување**

- 1 – лош проект/не ги задоволува основните барања
- 2 – недоволно добар проект/задоволува мал дел од основните барања
- 3 – солиден проект/ги задоволува повеќето основни барања
- 4 – добар проект/ги задоволува сите основни барања
- 5 – извонреден проект/иновација во вистинска смисла на зборот