

Врз основа на член 25, став 3 од Законот за иновациска дејност („Службен Весник на Република Македонија, бр.79/13, 137/13 и 41/14), Управниот одбор на Фондот за иновации и технолошки развој, на седницата одржана на 31.01.2015 година, донесе

## **ПРАВИЛНИК**

### **за инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за старт-ап, спин-оф трговски друштва и иновации<sup>1</sup>**

#### **Член 1**

Со овој правилник се пропишуваат основните карактеристики на инструментот за поддршка– кофинансирани грантови за старт–ап, спин-оф трговски друштва (во натамошниот текст: компании) и иновации<sup>2</sup> (во натамошниот текст: инструмент), критериумите и постапките за доделување на средства, содржината на јавниот повик за доделување на средства, процесот на пријавување и селекција, начинот на евалуација на поднесените апликации, доделувањето на средствата, начинот на промоција, имплементацијата и надзорот на проектот, начинот на следење и известување.

## **I ОСНОВНИ КАРАКТЕРИСТИКИ**

### **Опис на инструментот**

#### **Член 2**

Инструментот е наменет за финансирање на ново-основани, микро, мали и средни компании, регистрирани во Република Македонија, а со цел поттикнување на иновативноста кај компаниите, имплементирање на иновативни решенија и поддршка на компании кои имаат висок потенцијал за раст, како и пренесување на резултатите од научните истражувања во апликативни, односно комерцијални активности преку формирање на спин - оф компании.

“Новоосновано трговско друштво спин - оф“ е трговско друштво основано од едно или повеќе физички лица вработени/ангажирани или студенти во установата која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност и/или правни лица основани од установи кои вршат научно-истражувачка дејност и/или од стопански субјекти.

Грантот ќе биде отворен за претприемачи со регистрирана компанија, старт-ап компании, спин-оф компании, микро, мали и средни претпријатија во мнозинска сопственост на македонски државјани (50,1% или повеќе), кои имаат иновативна идеја (иновацијата овде е широко дефинирана како прилагодување или адаптација на глобалното знаење и не мора да биде сосема нова технологија или процес) со

<sup>1</sup> Proof of concept mini grants

<sup>2</sup> Proof of concept mini grants

солидно очекување за комерцијализација. Иновацијата може, а и не мора да вклучува институции за истражување и обука. Од иновациите се очекува да бидат суштинско технолошко усвојување или адаптација во локален контекст, нови или веќе постоечки во светот. Грантот има за цел да го поттикне нивото на иновација преку обезбедување на потребниот капитал за ризик. Грантот ќе ја поттикне културата за преземање ризик и иновација со обезбедување на многу потребниот почетен капитал во раната фаза на развој за компаниите кои сакаат да развијат нов или подобрен производ или процес.

## **Износ на финансирање**

### **Член 3**

Со инструментот се обезбедува финансирање до **максимум 85% (осумдесет и пет проценти)** од вкупниот буџет за проектот, до максимален износ од **30.000 Евра**. Преостанатите минимум 15% (петнаесет проценти) од вкупниот буџет за проектот, треба да бидат обезбедени од апликантот.

За преостанатите 15% (петнаесет проценти) за финансирање обезбедени од апликантот како прифатливи средства нема да се сметаат средства добиени од Фондот за иновации и технолошки развој (во натамошниот текст: Фондот) по друг основ или средства од која било друга државна помош.

По успешната технолошка комерцијализација, приходите (не само профитот) добиени од продажбата на производот/услуга или некој друг следен производ/услуга врз основа на технологијата развиена од проектот финансиран од Фондот, ќе стане основа за ројалти плаќање. Секое ројалти плаќање ќе се врши по стапка од 5% (пет проценти) од годишниот приход добиен од продажба на производот/услугата се додека не се оствари повраток на 120% од доделените средства од Фондот или во период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, во зависност од тоа кој услов е прво постигнат. Исплатата на ројалти ќе се врши годишно.

Во случај на промена на сопственичката структура, корисникот мора да го известат Фондот и да побара согласност за конкретната промена. Фондот има право да го одобри или одбие барањето. Во случај на пренос на сопственоста, новиот сопственик треба да ги превземе сите правни обврски и одговорности предвидени во Договорот за доделување средства. Доколку Корисникот не го известил Фондот за било какви статутарни промени и/или трансфер на сопственоста, Фондот има право еднострано да го прекине договорот. Доколку во наредните 5 (пет) години новиот Корисник ја затвори или префрли компанијата надвор од земјата, ќе исплати 200% од доделените средства, минус претходно-извршените ројалти плаќања.

## **Времетраење на проектот**

### **Член 4**

Проектите кои се финансираат од инструментот може да траат најмногу 12 (дванаесет) месеци, сметано од денот на потпишувањето на Договорот за

доделување средства. За цел на имплементацијата на овој инструмент ќе се смета дека проектот трае само за времетраењето на финансирањето од страна на Фондот. Времетраењето на проектот може да биде продолжено за период од максимум 6 (шест) месеци, под исклучителни околности, односно доколку поради виша сила настанал прекин на проектот за одреден период, доколку проектот ги надмине плановите и покаже огромен потенцијал и/или доколку за тоа постои реална потреба за успешно комплетирање на проектот. Времетраењето на проектот може да се продолжи само по претходно одобрување од страна на Комитетот. Во случај на продолжување на времетраењето на проектот, одобрениот износ на финансирање не подлежи на дополнително зголемување.

### **Основни услови за аплицирање**

#### **Член 5**

Апликанти од сите индустрии и сектори се подобни за аплицирање за добивање на средства од овој инструмент. За реализација на проектот по основ на инструментот, апликантот треба да:

- е правно лице основано согласно Законот за трговски друштва и регистрирано во Централниот регистар на РМ,
- е ново-основана, микро, мала или средна компанија (до 250 вработени), која постои не повеќе од шест години,
- е компанија во сопственост на лице/а македонски државјанин или установа која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (до 20%) или МСП – со доминантна македонска сопственост (50,1% или повеќе)
- приходите на компанијата не надминуваат 1.000.000 (еден) милион евра,
- нема подигнато финансиски средства во износ поголем од 100.000 (сто илјади) евра (капитал, заем или грант) во последните две години, од приватни или јавни извори, наменети за проектот за којшто аплицира,
- не е капитално поврзана (според Законот за трговски друштва) или има/е под контрола (повеќе од 51% сопственост) со друга компанија која има подигнато финансиски средства над 100.000 (сто илјади) евра од различни извори (капитал, заем или грант) од приватни или јавни извори, наменети за проектот за којшто аплицира,
- не е капитално поврзана (според Законот за трговски друштва) со друга компанија (со повеќе од 250 вработени), каде што збирните приходи на компаниите надминуваат 1.000.000 (еден милион) евра во една од претходните две години, освен за компании во доминантна сопственост на универзитети, високообразовни институции и истражувачки центри

### **Основни критериуми за финансирање**

#### **Член 6**

Основни критериуми за финансирање на овој инструмент се:

- квалитет на проектот и технолошка перспективност,

- зголемување на учеството на вложувањата во истражувачко-развојните активности во вкупните приходи на компанијата,
- изготвен бизнис план кој ги содржи бизнис резултатите на проектот, растот на продажбата на производот или услугата, што е предмет на проектот во рок од една година од завршувањето на проектот, растот на продажбата на производот или услугата на странските пазари во рок од една година од завршувањето на проектот и вредноста на оправданите трошоци на проектот во однос на големината на компанијата и проекција за нововработени лица,
- наменета употреба на средствата
- очекувани цели кои фирмата ќе ги достигне со искористување на средствата
- индустриско влијание, доколку го има за проектот
- потенцијално влијание на економскиот развој и
- придонес кон животната средина - влијанието на резултатите на проектот врз животната средина.

### **Прифатливи трошоци за финансирање**

#### **Член 7**

Средствата добиени од Фондот треба да бидат наменети за развојни активности и имплементација на иновацијата. Трошоци кои се прифатливи за финансирање се:

- Бруто плати;
- Опрема и набавки за истражување и развој: (до 5,000 евра, а за опрема над 5,000 евра, се бараат најмалку три официјални понуди со тендерска процедура);
- Услуги за истражување и развој, експерти/советници, подизведувачи - приближно 10% (десет проценти) од вкупниот буџет; Целосната тендерска документација треба да се поднесе до Фондот и мора да содржи одредба дека апликантот го задржува правото врз интелектуалната сопственост и know-how создадени за време на имплементацијата на проектот;
- Апликација за патентирање и надоместоци, сертифицирање (само за пријава на патентот, годишните такси за одржување нема да се финансираат);
- Промоција и маркетинг трошоци – максимум 15% (петнаесет проценти) од вкупниот буџет на проектот;
- Консалтинг (консалтинг менаџмент кој ќе обезбедува експертиза за финансиски менаџмент, прибирање средства (fund raising) и капитал, бизнис развој, правни услуги и интелектуална сопственост, и други области);
- Други трошоци поврзани со проектот (до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет);
- Непредвидени резерви (до 5% (пет проценти) од вкупните проектни трошоци, резервите мора да бидат вклучени во вкупниот буџет; непредвидените резерви може да се искористат со одобрување од Фондот)

Имајќи предвид дека секоја апликација е уникатна, горенаведените проценти може да бидат прилагодени за да ги одразат целите на предлог-проектот и треба да бидат јасно оправдани.

Само трошоците настанати за време на проектот во согласност со одобрениот проектен буџет и комплетирани на крајот од проектот се подобни за финансирање.

## **Неприфатливи трошоци за финансирање**

### **Член 8**

Трошоци кои не се прифатени да бидат финансирани со средства од Фондот ги вклучуваат, но не се ограничени на:

- Отплата на камата или долг на друга страна;
- Трошоци и провизии за минати или можни идни загуби или долгови;
- Веќе финансирани ставки преку друга програма, рамка или компанија/институција;
- Загуба на размена на валута, даноци и казни;
- Трошоци за забава и угостителство;
- Трошоци за регрутирање на кадар и трошоци за преселба;
- Купување на земја или згради, вклучувајќи и реновирање;
- Готовинска исплата од посебната сметка на проектот;
- Трошоците направени пред потпишувањето на Договорот за доделување средства со Фондот се неподобни;
- Горенаведеното е неисцрпна листа на неприфатливи трошоци.

## **II ПРОЦЕС НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА АПЛИКАЦИЈА**

### **Објава на Јавен повик**

#### **Член 9**

За секое доделување на средства од инструментот Фондот објавува јавен повик. Овој повик ќе биде објавен во најмалку два јавни медиуми и на интернет страната на Фондот. Рокот за поднесување на апликациите е помеѓу 30 (триесет) и 60 (шеесет) дена од денот на објавување на јавниот повик.

### **Интелектуална сопственост и know-how**

#### **Член 10**

Ако е применливо, апликантот е условен да обезбеди права за интелектуална сопственост и know-how, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на договори за лиценцирање, договори за in-kind придонес, опции или обврски, доколку ги има и други договори кои би потврдиле дека апликантот поседува или има право на технологијата во развој или завршниот производ или услуга. Секоја интелектуална сопственост и know-how кои би се креирале за време на имплементацијата на проектот му припаѓаат на корисникот. Апликантот/ корисникот мора да ги обезбеди правата на интелектуална сопственост и know-how во договор склучени со трети страни.

Фондот не е одговорен за какви било спорови поврзани со правата за интелектуална сопственост помеѓу сопствениците на компанијата – апликант.

### **III ЕВАЛУАЦИЈА НА АПЛИКАЦИИТЕ И ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИРАЊЕ**

#### **Проверка на целосност на апликациите**

##### **Член 11**

По добивањето на сите апликации во рокот утврден во Јавниот повик, Фондот ја разгледува секоја апликација посебно, со цел да се утврди дали апликациите се комплетни, односно дали уредно е доставена целокупната барана документација. Ако некоја апликација е нецелосна, Фондот го известува апликантот по електронски пат и му дава дополнителни 5 (пет) работни дена за да ја комплетира апликацијата со документите кои недостасуваат и истите да ги достави во архивата на Фондот или по електронски пат. Ако апликантот не ги поднесе документите кои недостигаат во рок од дополнителните 5 (пет) работни дена, Фондот ќе ја смета апликацијата за нецелосна.

#### **Разгледување и оценување на проектната документација**

##### **Член 12**

При оценката на проектните критериуми, Фондот ги применува следниве под критериуми:

- Иновативност на проектот
- Потенцијал на пазарот
- Капацитет на менаџерскиот тим
- Квалитет на проектот
- Адекватност на предвидените трошоци

За потребите на разгледување и оценување на проектите, Фондот може да користи и надворешни стручни соработници. Освен проверка на документите и проектната документација, вработените на Фондот исто така ќе извршат и посета на апликантот и/или ќе остварат средба со клучните луѓе на проектот, со цел да оценат дали истите поседуваат потенцијал и капацитет за реализација на доставениот предлог проект.

#### **Одлука за финансирање**

##### **Член 13**

Конечната одлука за финансирање ја донесува Комитетот. При носење на одлуката за финансирање значајно влијание има расположливиот буџет за финансирање при секој јавен повик. Во случај да има повеќе компании кои се прифатливи за финансирање, отколку што има расположливи средства за

финансирање, Комитетот ги одбира најдобрите компании од сите кои се прифатливи, и само тие добиваат финансиски средства. Во случај да нема апликација која е подобна за селекција/финансирање, Фондот може да не додели средства и може да распише нов повик.

Комитетот ќе донесе конечна одлука за финансирање за време на втората сесија на Комитетот во рок од 20 (дваесет) дена по завршувањето на претходните фази на оценка.

Сите апликанти чии проекти ќе бидат оценети како неприфатливи ќе бидат официјално известени со образложение зошто нивниот проект не е одобрен. Сите одбиени апликанти имаат право повторно да аплицираат за добивање на средства од Фондот за истиот или сличен проект максимум до три пати.

Сите апликанти чии проекти ќе бидат оценети како прифатливи ќе бидат повикани да го потпишат Договорот за доделување средства во рок од 21 (дваесет и еден) ден по известувањето.

## **Исплата на средствата**

### **Член 14**

По потпишување на договорот за доделување средства, корисникот на грантот треба да отвори посебна банкарска сметка на која што ќе бидат префрлени средствата од Фондот.

Средствата се исплаќаат на квартална основа, согласно усвоениот буџет за секој квартал, предложен од корисникот, а усвоен од Фондот. Притоа, средствата од Фондот ќе покријат до 85% (осумдесет и пет проценти) од одобрените буџет за кварталот. Корисникот на грантот треба да достави доказ во форма на банкарски извод дека тој има обезбедено најмалку 15% (петнаесет проценти) од одобрените буџет за тој квартал. Освен за првата исплата, за сите наредни пред да бидат исплатени средствата, корисникот на грантот исто така треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот во рок од 14 (четиринаесет) дена од завршување на претходниот квартал.

По добиениот квартален извештај во рок од 10 (десет) дена од денот на поднесување, Фондот може да изврши теренска посета. Ако извештајот и реализираните активности се точни, и апликантот го уплатил својот дел од ко-финансирањето, следната рата на одобрените средства базирани врз апликацијата и бизнис планот, Фондот ја исплаќа во рок од 14 (четиринаесет) дена од одобрување на кварталниот извештај.

Средствата кои се доделуваат согласно инструментот иако наведени во евра се исплаќаат во денари, пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплата.

Фондот може да ја сопре или целосно да ја укине исплатата на средства согласно Договорот за доделување средства, или да бара враќање на дел или во целост на исплатените средства до тој момент, доколку корисникот на грантот не ги исполнува обврските предвидени во Договорот за доделување средства и Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

## IV ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И НАДЗОР

### Имплементација на проектот

#### Член 15

Корисникот треба да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите утврдени во Договорот за доделување средства и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики. Корисникот на грантот исто така има обврска да се придржува кон политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот лесно да врши надзор и проценка на напредокот на проектот.

Корисникот ги користи доделените средства во согласност со одобриениот буџет на проектот, одржува адекватен систем на финансиско управување и изготвува финансиски извештаи во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

Корисникот на грантот му овозможува на Фондот во секое време да изврши проценка/надзор на спроведувањето на проектот, неговите активности. Корисникот е должен сите релевантни документи поврзани со проектот, да ги припреми и достави до Фондот на негово барање. Во исто време Фондот ќе работи во насока бараните извештаи да не бидат преголемо оптоварување за корисникот.

Корисникот на грантот има обврска да го спроведе проектот во согласност со одобриениот бизнис план. Секое значително отстапување од оригиналниот бизнис план, кое ќе придонесе проектот да не се спроведува според предвидениот временски рок, ќе предизвика предвидените цели да не се исполнат и сл. мора претходно да биде одобрено на писмено од страна на Фондот.

Фондот има за цел да ја поттикне иновацијата и преземањето ризик. Иновативните проекти често се развиваат различно од почетните очекувања. Фондот и Комитетот за одобрување на инвестиции ќе бидат свесни за ова и ќе го имаат предвид овој фактор при донесување на одлуките. Фондот ќе дозволи измени во бизнис планот доколку проектот напредува и се додека почетничкиот дух и суштината на проектот се задржани целосно.

### Процедури за јавни набавки

#### Член 16

Договорите за добра и услуги може да се обезбедат преку прифатливи комерцијални практики дефинирани подолу:

- Во однос на организирањето на набавките, корисниците треба да ги земат предвид економската потреба, ефикасноста и транспарентноста на различните активности за набавка дефинирани во предлог-проектот, нивното времетраење и квалитетот на набавените добра или услуги. За сите набавки кои надминуваат 5.000 евра, корисникот мора да прибере три (3) понуди кои ќе ги достави до Фондот. Доколку набавката која надминува 5.000 евра е извршена без прибирање на три (3) понуди, корисникот е



должен да достави објаснување до Фондот. Набавката на половна или репарирана стока не е дозволена.

- Корисниците ќе треба да гарантираат дека средствата се користат само за набавка на оние добра, работи и услуги неопходни за спроведување на проектот и дека тие се спроведени на најекономичен, најефикасен и најтранспарентен начин.
- Фондот ќе ги проверува документите за набавка преку преглед на фактури и договори, како и преку спроведување на теренска проверка на даден примерок. Сите информации околу договорите и набавките поврзани со проектот треба да се достапни за увид за претставниците на Светска банка, ревизори и вработените од Фондот.

### Измама и корупција

#### Член 17

Фондот ќе бара од корисниците како и од избраните добавувачи и консултанти, учесници во проектот да се придржуваат до највисоките етички стандарди за време на процесот на селекција и во текот на спроведувањето на договорот. Во согласност со оваа политика, Светска банка ги дефинира условите утврдени подолу:

(I) “коруптивна пракса“ е нудење, давање, примање или барање, директно или индиректно на нешто вредно што ќе влијае на активностите на другата страна.

(II) “пракса на измама“ е дело или пропуст, вклучувајќи и искривоколчување на факти, свесно или невнимателно наведување, или обид за наведување на погрешно мислење, едната страна да обезбеди финансиски или друг бенефит или да избегне некаква обврска.

(III) “пракса на манипулација“ е договор меѓу две или повеќе страни со цел да се постигне несоодветна цел, вклучувајќи и несоодветно влијание врз активностите на другата страна.

(IV) “пракса на принуда“ е загрозување или повредување, или заканување за загрозување или повредување, директно или индиректно, на лица или нивен имот за да влијае на нивното учество во процес на набавка, или да делува врз извршување на договор;

(V) “опструктивна пракса“

(a) намерно уништување, фалсификување, менување или прикривање на доказен материјал за истрага или давање лажни изјави на истражителите со цел да се попречи истрагата на Светска банка во тврдењата за корупција, измама, принуда или манипулација; и/или заканување, малтретирање или заплашување на некоја страна за да се спречи откривање на прашања релевантни за истрагата или извршување на истрагата или

(b) намерно делување за материјално да се спречи работата и правата на ревизијата и инспекцијата од Светска банка.

Фондот е посветен на решавање на секакво потенцијално прашање на измама и корупција и ќе ја поддржи Светска банка во спроведување на релевантните одредби како што е наведено во Оперативниот прирачник за инструментите на фондот.

## V ИЗВЕСТУВАЊЕ И ИЗВЕШТАИ

### Известување

#### Член 18

Во рок од 14 (четиринаесет) дена од последниот календарски ден од кварталот, корисникот треба да достави до Фондот квартален извештај за напредокот на проектот како и преглед на планирани трошоци за наредниот квартал. Потоа следи и теренска посета (кога е применливо) спроведена од страна на Фондот. По разгледување и одобрување на извештаите, како и по извршената теренска посета, финансиските средства за наредниот квартал од проектот може да бидат исплатени. За какви било минорни отстапувања во кварталниот извештај за напредок кои се последица на ненамерен превид на корисникот на грантот, од истиот ќе биде побарано да го корегира кварталниот извештај за напредок и повторно да го достави до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од применото известување за потребните измени на извештаите. Во овој случај исплатата ќе се изврши по одобрување на корегираниите извештаи за напредок.

Обрасците за квартални извештаи за напредок и финалниот извештај за напредок се дадени на интернет страната на Фондот. Извештаите за напредок во кратки црти ги опишуваат важните карактеристики за проектот, од технички, оперативен и финансиски аспект.

Секој извештај треба да биде потпишан и заверен со печат од страна на овластен претставник на компанијата – корисник на грантот. Извештајот за напредок се поднесува заедно со доказ дека корисникот на грантот обезбедил минимум 15% (петнаесет проценти) од средствата кои се потребни за наредниот квартал.

Освен основните извештаи кои корисникот на грантот треба да ги доставува до Фондот, корисникот исто така има обврска да го извести Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни. Во случај на поволни настани или непредвидени ситуации, навременото известување на Фондот ќе му овозможи на Фондот да соработува со корисникот на грантот при имплементација на какви било неопходни измени на активностите на проектот, вклучувајќи и менување на временската рамка и буџетот на проектот. Корисникот обезбедува информации за заштита на правата на интелектуална сопственост во кварталните извештаи за напредок.

За сите измени на проектот како што се измени кои се однесуваат на имплементација на проектот, временските рокови, буџетот на проектот, постигнатите резултати, менаџерскиот тим, вработените на проектот, сопственичката структура, дополнителни извори на финансирање и слично, дефинирано во Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот и договорот помеѓу Фондот и корисникот, треба да биде испратено писмено известување до Фондот, имајќи во предвид дека за примена на такви измени потребна е писмена согласност од Фондот.

Извештаите за напредок на проектот ќе се третираат како доверливи. Сепак, осетливи информации во врска со сопственоста или пазарот треба посебно да се нагласат.

Доколку во текот на разгледувањето на финансиските податоци од страна на Фондот, се појават какви било несогласувања или недоречености, од корисникот на грантот може да биде побарано да достави дополнителна сметководствена документација.

Корисникот на грантот треба да му дозволи на Фондот и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сметките и документите поврзани со проектот во согласност со Договорот за доделување средства, како и на проектните активности од страна на надворешни експерти (оценувачи). Секое непочитување на оваа обврска може да биде протолкувано како непочитување на Договорот за доделување средства и да придонесе кон прекинување на финансирањето.

## **Теренска посета на компаниите**

### **Член 19**

Целта на теренската посета која ја спроведуваат претставници од Фондот е потврда дека сите активности на проектот се одвиваат во согласност со тоа што е пријавено и одобрено во проектните документи. Фондот ќе спроведува теренска посета најмалку два пати годишно, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

Фондот во писмена форма го известува корисникот на грантот за теренската посета најмалку 7 (седум) дена однапред.

Во известувањето се наведува целта на посетата, што ќе се разгледува и кој треба да присуствува на состанокот и во текот на посетите на компаниите.

Теренските посети на компаниите обично вклучуваат ревидирање на имплементација на предвидените активности на проектот (на пр. процедури, остварување на поставените цели, временските рокови, задачите, договорот, финансиските документи и слично), како и средби со релевантни членови на проектниот тим.

На крајот на теренската посета, претставниците од Фондот, ќе разговараат со релевантните членови на проектниот тим за заклучоците од посетата и евентуални корективни активности кои ќе треба да се спроведат. Доколку во текот на посетата бидат утврдени одредени недостатоци, корисникот на грантот треба да ги отстрани утврдените недостатоци во одреден договорен временски рок.<sup>3</sup> Понатамошното финансирање на проектот ќе зависи од сериозноста на проблемот и ќе биде суспендирано се додека не се отстранат недостатоците.

Во случај на појава на неправилности, Фондот може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, со претходно писмено известување на корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на Договорот за доделување средства и со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 30 (триесет) дена од приемот на известувањето. По барање на корисникот, Директорот на Фондот може да одобри дополнителни 30 (триесет) дена. По прием на одговорот од корисникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до прекинување на финансирањето.

---

<sup>3</sup> Како што е наведено во Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот

Одлуката за привремено суспендирање на финансирањето ја носи Комитетот по предлог на Фондот.

#### **Член 20**

За сите останати меѓусебни права и обврски што не се опфатени со овој документ, важат одредбите од Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој.

#### **Член 21**

Со денот на влегување во сила на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за инструментот за поддршка-кофинансирани грантови за старт-ап, спин-оф компании и иновации на Фондот за иновации и технолошки развој од 29.11.2013 година.

#### **Член 22**

Овој Правилник влегува во сила по претходно добиена согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. 01-65/1  
Скопје, 31.01 2015

Претседавач на Управен одбор

