



## ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Врз основа на член 48, став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/2015, 5/16, 142/16 и 11/18), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ број 11/2015 и 35/2018), Фондот за иновации и технолошки развој објавува:

### ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2018

за унапредување на 3-ца административни службеници во Фондот за иновации и технолошки развој

Фондот за иновации и технолошки развој објавува интерен оглас за унапредување на 3-ца административни службеници за следните работни места:

**1. Работно место: УПР0101В01000 Советник**

**Одделение: Одделение за правни работи, јавни набавки и архива**

**Сектор: Сектор за општи и правни работи и финансии**

**Број на извршители: 1 (еден) извршител**

**Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Фондот:**

- стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од полето на правни науки, образование или политички науки;
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката;
- посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

### **Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

### **Распоред на работното време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: од 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: почеток на работното време помеѓу 7:30 часот и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

### **Месечна плата:**

Паричниот износ на збирот и делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 25.023,00 денари.

### **2. Работно место: УПРО101В01000 Советник**

**Одделение: Одделение за финансии и сметководство**

**Сектор: Сектор за општи и правни работи и финансии**

**Број на извршители: 1 (еден) извршител**

**Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Фондот:**

- стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од полето на економски науки;
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката;
- посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

### **Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,
- учење и развој,
- комуникација,

- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

**Распоред на работното време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: од 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: почеток на работното време помеѓу 7:30 часот и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

**Месечна плата:**

Паричниот износ на збирот и делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 25.023,00 денари.

**3. Работно место: УПР0101Б04000 Раководител на одделние за подготовка на програми**

**Одделение: Одделние за подготовка на програми**

**Сектор: Сектор за програмски активности**

**Број на извршители: 1 (еден) извршител**

**Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата:**

- стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од полето на етнологија и етногенеза, економски науки или правни науки;
- работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- доказ за положен испит за административно управување;

**Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:**

- учење и развој,
- комуникација,

- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнати страни,
- раководење и
- финансиско управување.

#### **Распоред на работното време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: од 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: почеток на работното време помеѓу 7:30 часот и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

#### **Плата:**

Паричниот износ на збирот и делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 28.303,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Фондот за иновации и технолошки развој кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Фондот за иновации и технолошки развој, како и:

- да е оценет со оценка „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му била изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

Сите кандидати треба да ги исполнуваат и следниве општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена состојба за работното место и
- со правосилна судска пресува да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Рокот за поднесување на пријавата и доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на веб страната на Фондот за иновации и технолошки развој и веб страната на Агенцијата за администрација.

Кандидатите за унапредување се пријавуваат на интерен оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на Фондот за иновации и технолошки развој ја доставуваат до Одделението за управување со човечки ресурси на Агенцијата.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следните докази во скенирана форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни.

**НАПОМЕНА:** Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.